



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\* \*\* \* \* \* \*\*\*\*\*

Dunkerque (59140)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*.\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Assistante comptable, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

mai 2022 / juin 2022

#### Assistante comptable

Garage CHEVALIER SAS

*Saisie des écritures comptables*

*o Etablir la déclaration fiscale périodique et annuelles*

*o Analyse les états de synthèse et établir des prévisions*

déc. 2019 /

#### Aide

EHPAD Rosendaél

*o Accompagner la personne dans les gestes de la vie*

*quotidienne*

*o Aide aux repas*

*o Soins d'hygiène et de confort dans leur globalité (toilettes,*

*transferts avec équipement)*

*o Accueil de la famille et du résident*

*> Février - Juin 2015 Aide à la personne à domicile*

*o Soins d'hygiène et de confort dans leur globalité*

*o Accompagnement des personnes en fin de vie*

mai 2002 / sept. 2002

#### Hôtesse d'accueil

Office du tourisme de Cassel

*o Accueil physique et téléphonique*

*o Accompagnement et information de la clientèle*

*o Assurer le suivi administratif*

*o Rédaction de courriers et de divers documents*

févr. 1998 / juil. 1998

#### Employée libre-service

SHOPI de Cassel

*o Mise en rayon*

*o Gestion des commandes et des stocks*

nov. 1996 / févr. 1998

#### Employée libre-service

SHOPI de Cassel

*o Orienter la personne selon leur démarche et de soin*

*o Classement des documents*

*o Archivage*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

févr. 2022 / août 2022

#### Niveau Gestionnaire Comptable et Fiscal

Dunkerque

nov. 2021 / févr. 2022

#### Formation Perfectionnement Techniques Comptables

juin 1998 / oct. 1998

#### Formation en espace tertiaire

Arpège d'Hazebrouck

/ juin 1995

#### Niveau Baccalauréat comptabilité - BAC

## **COMPETENCES**

---

ciel compta, Excel, power point, Word

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Cinéma, piscine, Trer, rrn.lint