



** ***** ** *****

Beuvry (62660)

*****@*****.***

Assistant administratif bénévol

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

/ **Hôte service client**
Leroy merlin - vendin le vieil
** Échanges avec les clients et collecte d'informations pour comprendre au mieux leurs besoins et répondre ainsi à leurs attentes.*
** Développement de la fidélisation clients en continu avec information des divers avantages financiers dont ils peuvent bénéficier avec la carte de fidélité.*
** Gestion de conflits clients.*
** Edition de facture.*
** Orientation du client sur la surface de vente et mise en valeur de celle-ci.*
** Encaissement de divers moyens de paiement, contrôle des espèces, chèques, enregistrement d'un financement etc...*

/ **Assistant administratif bénévol**
Les 3 A - Albert
** Logiciel de gestion GTA (interne à l'Association Intermédiaire):*
** Saisie des heures salarial.*
** Edition des contrats.*
** Traitement des factures et règlements clients.*
** Tenue du cahier du personnel.*
** Accueil et remise du dossier d'inscription, éventuellement accompagnement au remplissage.*
** Archivage alphabétique et numéraire.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2020 / mai 2021 **Formation hôte de caisse**
Mission local béthune

févr. 2020 / févr. 2021 **Renouvellement SST Accompagnement garantie jeune**

sept. 2017 / mai 2019 **Bts comptable - BAC+2**
Lycée de L'authie

sept. 2014 / juin 2017 **Bac Gestion administration - BAC**

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français