



** ***** ** *****

Muret (31600)

*****@*****.***

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2023 / juil. 2023

Hôtesse de caisse
INTERMARCHÉ

déc. 2022 /

LECLERC

*Traitement des différents paiements tels que la carte ble, chèques, tickets restaurant, cartes prépayées.
Utilisation des douchettes et enregistrement des codes barres manuellement.
entretiens du poste de travail
Manipulation et comptage de la caisse*

janv. 2009 / déc. 2021

directrice des écoles
ORAN

*Géré avec succès le planning du personnels pédagogiques et du personnel restauration
Pilotage institutionnel des enseignants
Gestion des projets mise en place par l'établissement durant les sortis scolaires des élèves
Mise en place des réunions parents d'élèves et conseil de classe*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

professeur des écoles et directrice d'école primaire

COMPETENCES

ble

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

Bilingue

Arabe

Bilingue

CENTRES D'INTERETS

gastronomie, cuisine du monde, danse, voyage