



Nationalité ANGLAIS, ALLEMAND

Armes (58500)

****.*****@*****.***

Hôtesse de caisse, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- août 2022 /** Officière à l'hôpital de de Clamecy (58)
- juil. 2022 /** Saisonnier agricole, à 110 Bourgogne à Corbigny
Les tâches que j'ai effectués durant ce travail d'été : L'accueil des adhérents, La réception de la production, L'agrèage, Le transfert et l'expédition, l'entretien des bureaux et extérieurs
- juin 2022 /** **Hôtesse de caisse**
l'hypermarché E.Leclerc, à Clamecy (58)
- mars 2022 /** **Stage**
lycée professionnel Amédée Gasquet, à Clermont- Ferrand
- nov. 2021 /** **Stage**
lycée Ambroise Brugière, à Clermont-Ferrand (63)
Durant mon stage, j'ai principalement pris en main les classes de BTS MCO et des classes de STMG.
- nov. 2020 / oct. 2021** **Chargé de projet**
ESC Laboratoire (58)
Les tâches que j'ai effectuées durant mon année d'alternance : Développement de la sous-marque de ESC Laboratoire = Horse Botanic, Gestion des stocks, Prospection de nouveaux distributeurs comme Décathlon, conditionnement des produits, travail et recherches concernant le packaging des produits, rédaction de documents sous format numérique, gestion
- août 2020 / sept. 2020** **Chargé de clientèle**
bureau de poste de Corbigny (58)
- nov. 2019 / déc. 2019** **Stage**
GCE SAS, à La-Charité-Sur-Loire (58)
Les tâches que j'ai effectuées durant le stage : Gérer les papiers administratifs des importations et des exportations des produits partant de République Tchèque et allant dans toute l'Europe et dans les pays d'Afrique du Nord, vérifier les modalités de paiement des produits, Gérer les papiers douaniers pour les exportations
- août 2019 /** **Secrétaire**
bureau du « Journal du Centre », à Clamecy (58)
Les tâches que j'ai effectués durant ce travail d'été : Rédiger les informations hebdomadaires comme le programme du cinéma, relecture des articles qui allaient être publiés pour voir s'il n'y a pas de fautes de frappes, accueillir les gens, répondre au standard de l'agence, m'assurer de la bonne tenue des locaux et la mise a jour des journaux des présents
- mai 2019 / juin 2019** **Stage**
l'agence immobilière « Coldwell Banker Prestige Realty », à Vancouver, au Canada

Les tâches que j'ai effectuées durant le stage : Rédaction d'articles, Rechercher de nouveaux biens immobiliers à proposer aux potentiels acheteurs, effectuer de la prospection à différentes échelle (l'échelle locale et l'échelle internationale), Observer les visites de nouveaux biens immobiliers, améliorer mon anglais professionnel

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2022	Master 1 MEEF 2nd degré Economie-Gestion - BAC+4 INSPE de Chamalières (Clermont-Ferrand) (63)
sept. 2020 / juin 2021	Licence professionnelle management et gestion des entreprises parcours Smart Innovative Project 4.0; Développement de deux projets professionnels au c - BAC+3 IUT du Creusot (71)
sept. 2018 / juin 2020	BTS Commerce International à référentiel européen - BAC+2 Etablissement privé Saint Joseph La Salle, Auxerre (89)
sept. 2015 / juin 2018	Baccalauréat littéraire option anglais renforcé - BAC Lycée Romain Rolland, Clamecy (58)

COMPETENCES

Innovative Project 4.0, GCE, SAS

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français