****** ******

*** ****** ******* ****** *** ********** ** **** ** **.*******
Bollène (84500)
****
**********@*******.**

Assistante commerciale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2021 / juin 2022 — **Assistante commerciale**
DE DIETRICH à MERTZWILLER
Prendre rendez-vous pour les entretiens de chaudières et poêle à bois ainsi que programmer les
dépannages pour les techniciens de toute la France.
Effectuer la facturation.
Envoyer la facture aux clients.
Procéder au paiement de la facture.
Etablir les devis.
Faire les commandes de pièces et vérification de stock.

janv. 2015 / déc. 2021 — **Commerciale**
TELINE à STRASBOURG
Commerciale auprès des professionnels secteur 67,68,57,54.
Rendez-vous fournis.
Proposition.
Gestion des plannings d'interventions technique.
Gestions des véhicules entreprises.
Relances clients.

janv. 2009 / janv. 2015 — **Commerciale**
NOREST TELECOM à HATTEN
Prise de rendez-vous auprès des professionnels pour les secteurs 67,68,88,90,57,54.
Gestion des plannings d'intervention des techniciens.
Gestion de l'agence.
Gestion du parc véhicules entreprises.
Gestions de stock.
Travail administratif et secrétariat.

janv. 2007 / janv. 2009 — **Commerciale**
THERMOSEME à HAGUENAU
Prise de rendez-vous auprès des particuliers pour la vente de panneau solaire et pompe à chaleur.
Rendez-vous clientèle.
Proposition et relance client.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ — **BEP Vente Action Marchande** - BEP
lycée Claude Chappe Jules Verne

COMPETENCES

EXCEL, OUTLOOK

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français