



16/07/2022 (1 ans)

** *****

Cormeilles-en-Parisis (95240)

*****@*****.*

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mars 2021 / mars 2022** **Chargée d'Instruction Aides**
Action Logement Services (Paris)
* *Traitement des dossiers dématérialisés Visale et PIV*
* *Vérification de la conformité des documents*
- sept. 2019 / déc. 2019** **Gestionnaire ADV**
UP (Gennevilliers)
- juin 2019 / août 2019** **Chargée de référencement**
Fnac-Darty (Ivry-Sur-Seine)
- mai 2016 / mai 2019** **Assistante Marketing**
Auchan Supermarché (Viroflay)
* *Montage et validation des plans promotionnels à S-11*
* *Paramétrage des offres nationales et régionales*
* *Etre en contact permanent avec le Tarifaire/ Référentiel article/ la Pub et les Réseaux Commerce Régionaux*
- janv. 2015 /** **Employée de bureau**
Centre Hospitalier (Gonesse)
- janv. 2014 /** **Opératrice de saisie**
Archiv System (Versailles)
- janv. 2008 / déc. 2013** **Employée administrative**
Népentès (Sartrouville)
* *Validation des commandes pharmaceutiques avec respect des délais*
* *Edition des bordereaux transporteur et être en relation au quotidien avec le service ADV*
- janv. 2007 /** **Opératrice de saisie**
Schenker Joyau (Gennevilliers)
- janv. 2004 / déc. 2005** **Opératrice de saisie**
Salangane (Colombes)
- janv. 2003 /** **Secrétaire**
Lycée Professionnel Voilin (Puteaux)
- janv. 2002 /** **Agent administratif**
ANCV (Clichy)
- janv. 2000 / déc. 2001** **Assistante des statistiques**
France Télécom Terminaux (Asnières)

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **Baccalauréat Secrétariat** - BAC

/ **BTS Assistante de direction (Niveau)** - BAC+2

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français