



Nationalité Anglais  
Permis B

\*\*\* \*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Angers (49000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Gestionnaire administrative, Débutant

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

nov. 2023 /

**Gestionnaire administrative**

UFC QUE-CHOISIR

*Enregistrer et encaisser les produits du client.*

*Accueil des adhérents*

*Comptabilité*

*Répondre aux demandes des clients*

*Orienter les clients*

*Renseigner les clients*

*Proposer les services et avantages de l'association*

juil. 2018 / août 2018

**Hôtesse d'accueil**

Aéroport de Mayotte

*Accueillir les passagers*

*Embarquer les voyageurs*

*Orienter et gérer les clients*

*Editer les cartes d'embarquement*

juin 2018 / juil. 2018

**Hôtesse d'accueil**

AB Aviation

*Accueillir les clients*

*Editer des billets d'avion et encaisser les clients*

*Concevoir des flyers*

*Traiter les appels téléphoniques*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

sept. 2021 / juin 2023

**Master - Marketing, Communication & Strategie digitale - BAC+4**

ECOFAC Business School - Angers

sept. 2017 / juin 2021

**Licence LEA - BAC+3**

UFR D'Angers Belle-Beille - Angers

### COMPETENCES

---

Pack office, Strategie digitale

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français