



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Bordeaux (33000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## ÉQUIPIERE MAGASIN, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

déc. 2022 / janv. 2023

#### ÉQUIPIERE MAGASIN

AUCHAN

*Accueillir les clients, orienter les clients, conseiller les clients, garantir la bonne tenue des rayons, rotations des produits, facing des rayons, éditions des prix, effectuer la resserre, effectuer l'arrivage, mise en place des balisages, enregistrement en casse des produits, tri des retours.*

juin 2022 / juil. 2022

#### VENDEUSE

BERSHKA

*Conseiller les clients, accueillir les clients, connaître les tendances, le produits et ses spécificités, veiller au maintien de la tenue irréprochable de la boutique, garantir le traitement des flux de marchandises, réaliser le réassort, ouverture des caisses, fermeture des caisses, clean de la boutique, gestion des cabines d'essayage, encaissement des clients.*

août 2021 / juin 2022

#### CHEF D'EQUIPE

MCDONALD'S

*Donner les directives nécessaires au bon fonctionnement du terrain, effectuer le comptage du coffre et du dépôt, effectuer le transfert du coffre à la Brinks, assister le manager, gérer une équipe, veiller à la productivité et à la qualité sur les différentes lignes de production, être garant de la réglementation en termes d'hygiène et de sécurité et veiller au respect des plannings, gérer les retours clients.*

avr. 2020 / juil. 2021

#### ÉQUIPIERE POLYVALENTE

MCDONALD'S

*Effectuer les commandes en cuisine, assembler les commandes au comptoir, encaisser les clients, prendre les commandes des clients au drive et au comptoir, effectuer des remplissages de stocks.*

oct. 2019 / mars 2020

#### HOTESSE D'ACCUEIL

MCDONALD'S

*Accueillir les clients, effectuer le service à table des plateaux, renseigner et orienter les clients, effectuer les réservations d'anniversaire, effectuer des animations pour les enfants, s'occuper de l'entretien et de la décoration de la salle.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2016 / juin 2019

#### BACCALAUREAT PROFESSION GESTION ADMINISTRATIVE - BAC

LP DES CHARTRONS

## **COMPETENCES**

---

Excel, Powerpoint, Word

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

<b>Anglais</b>	Courant
<b>Espagnol</b>	Professionnel
<b>Français</b>	
<b>Arabe</b>	Courant