



** ** * . ** * * *****

Vénissieux (69200)

*****@*****.***

Auxiliaire de Vie Particulier, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2021 /** **Auxiliaire de Vie Particulier**
- janv. 2009 /** **Téléconseiller**
MGEN LYON 3
Assurer une mission de conseil, d'information aux mutualistes et assurés sociaux
- janv. 2007 /** **Assistante Administrative**
UES QUALIDOM LYON 3
*Référencement national de structures adhérents aux chèques domicile CESU
Prise en charge des demandes d'accompagnements « sortir plus » + de 60 ans*
- janv. 2005 /** **Agent Administratif**
POLE EMPLOI ST FONTS
*Accueil du public - gestion des dossiers demandeurs d'emploi
Gestion des tableaux ateliers*
- janv. 1990 /** **Assistante Administrative**
ADIAF VILLEURBANNE
*Accueil et routage du téléphone de la direction - suivi formation des salariés
Anticiper et planifier la charge de travail - 230 salariés (aide à domicile)*
- janv. 1988 /** **Secrétaire**
IRAFA LYON 6
Informations stagiaires (animation) - planning - suivi dossiers d'inscription
- janv. 1986 /** **Agent Administratif**
INFAC LYON 2
Etablissement et suivi dossiers stagiaires - correction des tests
- janv. 1985 /** **Employée de Bureau**
URFJT LYON 3
Standard - accueil public - courriers - compte-rendu

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **Bac G1 - Brevet de collègue - remise à niveau informatique - BAC**

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Anglais** Académique
Espagnol Académique
Français

CENTRES D'INTERETS

