



***** **

Nationalité française
Permis B et A

* ***** **

Pratviel (81500)

*****@****.**

Gestionnaire Ressources Humaines, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- déc. 2022 / aujourd'hui** **Gestionnaire RH et âye**
Holding Fenouillet
*Gestion de l'administration du personnel
Edition des payes*
- juil. 2020 / déc. 2021** **Fonction support RH TPE/PME**
Free lance
Conseils Rh aux dirigeants de TPE/PME, recrutements, déclarations sociales, paie sur TESE/TESA, entretiens annuels, procédures disciplinaires, départs en retraite, organisation des élections, règlement intérieur ...
- déc. 2018 / mars 2019** **Gestionnaire paie et social**
Cabinet comptable Lavaur
Gestion de la paie, déclarations sociales, rédaction des contrats de travail, documents de sortie des salariés...
- mars 2018 / juin 2018** **Chargée administratif et recrutement**
Albi
Accueil, Recrutement, saisie des dossiers intérimaires, déclarations, attestations, parution d'annonces, prise de commandes, saisie des relevés horaires , utilisation du logiciel "TEMPO"
- janv. 2017 / juil. 2017** **Responsable des Ressources Humaines**
*Gestion salariale (environ 20 salariés, recrutements pour CDD de remplacement et CDI, entretiens d'embauche, DPAAE, rédaction des contrats de travail, licenciements, formalités de fin de contrat...), Veille sociale, Entretiens individuels, GPEC
Formation aux droits et devoirs des salariés dans le cadre de leur activité (groupes de 5 personnes), Elaboration de projets (projet de développement de l'activité associé au développement personnel des salariés) , Plan de formation évolution de carrière, Accord d'entreprise (modulation du temps de travail), Echanges avec les IRP (notes d'information, réunions, synthèses),BDES, Forum de l'emploi (Animation d'un stand présentant l'entreprise et prise de candidatures) ...*
- oct. 2016 / nov. 2016** **Gestionnaire de paie**
Paie (Environ 300 paies pour des entreprises de conventions différentes) sur logiciel Sage Expert) , Contrats de travail et déclarations sociales, création des dossiers des salariés entrants et mise à jours des dossiers salariés, création d'un dossier société et de ses salariés (nouveau client), procédure de licenciement, attestations diverses, DPAAE, DSN, IJSS, Déclarations Maladie-Maternité-Paternité, Prise de rendez-vous visites médicales, Simulation Indemnités de licenciement et de départ en retraite ...
- janv. 2005 / déc. 2016** **Responsable des Ressources Humaines Dirigeante**
DGP/Arleux
Gestion salariale (recrutement de salariés, contrats de travail, déclarations sociales...), Paie (logiciel Ciel), Emplois du temps et management (3 équipes), Gestion d'entreprise, Stocks, Relationnel client,

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **Niveau DEUG AES / Activités Economiques et sociales** - BAC+2
Faculté d'Arras
- / **Certification 70-680 Windows7 Installation et configuration**
- / **Gestionnaire de paie (niveau III) Anglais**
- / **Bachelor Ressources Humaines (niveau II); courant** - BAC+3
- / **Responsable de Gestion RH (niveau II)**
LANGUES

COMPETENCES

octobre-novembre 2016, Sage Expert

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Espagnol	Courant

CENTRES D'INTERETS

Décoration, architecture d'intérieur, Photo-vidéo, Zumba, Lecture, Moto, Jardinage