



* ** *

Ermont (95120)

*****@*****.***

ASSISTANTE DE GESTION, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 / févr. 2022** **Assistante pédagogique**
Collège Schweitzer Montmorency
Activités : accueillir les élèves et les parents, prendre en charge les communications téléphoniques, surveiller les élèves, aider aux devoirs
- juin 2021 /** **Secrétaire**
Avenir Conseil Formation Pantin
Activités : assurer l'accueil physique et téléphonique des stagiaires, constituer les dossiers de candidatures, suivre les apprenants dans leurs recherches d ' entreprises : affichage des offres et des salons professionnels
- janv. 2019 / déc. 2020** **Employée commerciale en magasin**
Leclerc Drive Osny
Activités : préparer et livrer les commandes, suivre les stocks et les rostock, réapprovisionner les rayons, accueillir, informer les clients
- janv. 2018 / janv. 2019** **Réceptionniste**
Hôtel Marie Louise Enghien-les-Bains
Activités : accueillir les différents publics par téléphone et physiquement, gérer les plannings
- janv. 2018 /** **Réceptionniste**
Nouvel Hôtel ST Denis
Activités : accueillir physiquement et par téléphone, gérer le planning, enregistrer les clients sur les plannings
- janv. 2016 / déc. 2017** **Vendeuse**
Okaïdi, Ermont, Carre d'or Ermont
Activités : Conseiller, vendre puis fidéliser les clients, tenir la caisse, assurer la mise en rayon

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2022** **Diplôme RNCP Niveau 5**
Assistante de gestion IFOCOP (Cergy)
- / juin 2021** **Obtenu le PIX certification d'informatique**
ACF (Bezons)
- / juin 2019** **Bac Professionnel Accueil Relation Clients et Usager - BAC**
Lycée Ferdinand Buisson (Ermont)
- / juin 2017** **CAP Commerce - CAP**
Lycée Ferdinand Buisson (Ermont)

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Espagnol	Courant
Français	
Arabe	Bilingue