



21/11/1990 (33 ans)
Nationalité Marocaine
Permis B

** *** *****
Lille (59000)

*****.*****@*****.***

Agent logistique polyvalent, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2023 /** **Agent logistique polyvalent**
Vertbaudet 12 Avenue Industrielle, Marquette-lez-Lille
Prépare les commandes
- sept. 2023 / oct. 2023** **Agent de nettoyage**
Maison de Quartier Godeleine petit Lille, France
*Nettoyer les locaux, entretien les matériels et le linge, désinfecter les installations sanitaires.
Trier et évacuer les déchets courants(corbeille à papier, poubelles, couches),
Baliser les zones glissantes, Entretien et ranger le matériel utilisé Contrôler le contenu du chariots de ménage.*
- avr. 2022 / mars 2023** **Assistante ménagère**
Lèovida Lille, France
*Faire les poussières, Nettoyer les surfaces vitrées, Nettoyer et aspirer le sol, Laver la vaisselle.
Faire les lessives, Repasser le linge, Sanitaires (salle de bain, toilette), Cuisine, plan de travail, Nettoyages des appareils électroménagère.*
- juil. 2014 / févr. 2018** **Assistante de vente**
Bella Nador, Maroc
Accueillir et conseiller les clients, Fournir les informations demandées, Encaisser les paiements, Suivi des commandes et des livraison.
- oct. 2013 / déc. 2014** **Restaurant Sandrella Nador, Maroc**
Gérer les appels téléphoniques, Compter les achats et les ventes de restaurants, Paiement des salariés, Traitement des factures (clients), Traitement des courriers, mails, Classer les dossiers, Organisation des réunions.
- /** **Jardin Piponie social Marcel Bertrand Lille, France**
Accueil l'enfant et les parents, Activité d'éveil, Aide aux repass, Accompagner l'enfant dans son quotidien.
- Formation Marjane Supermarché à Nador, Maroc*
- Réaliser du balisage et l'étiquetage, Réalisation du reporting, Vérification les rayons, Classification des produits, Contrôle des prix et des remplissage.*
- Formation Assurance Nnayar à Nador, Maroc*
- Service secrétariat et Service d'archivage: Accueillir les clients., Classer les dossiers des clients, Faire photocopie des documents, Faire les appels téléphoniques. Conserver tous les documents et les informations nécessaires des clients.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

mars 2023 / juil. 2023 **VAE Diplôme BTS Commerce - BAC+2**

Instep Formation Lille,France

févr. 2022 / nov. 2022 **Technicien spécialisé en commerce**
ENIC ENARIC Lille,France

nov. 2011 / juil. 2013 **Baccalaureat Comptabilité - BAC**
OFPPT ISTA Nador,Maroc

sept. 2010 / juin 2011 Lycée El Jadida Nador,Maroc

/ **Attestation de compétences certificat CLA**

COMPETENCES

Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

Arabe

CENTRES D'INTERETS

Natation