



***** **

Permis B

** ** ** ** *

Paris 18 Buttes-Montmartre (75018)

*****@*****. **

Assistante de gestion administrative, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2023 / juil. 2023

Assistante administrative

ANAH - Pole Audit Maitrise des risques Qualité Paris 1er

Gestion des dossiers, archives , courriels - Mission dans le cadre d'un surcroit de travail avant déménagement

mars 2022 / déc. 2022

Gestionnaire congés bonifiés

MINISTERE de la JUSTICE - Paris 19eme

Gestion des congés bonifiés dans SAP RH - Harmonie

juin 2021 / déc. 2021

Assistante de direction et RH

INSTITUT ARITAS FORMATION - Paris 17eme

Suivi administratif et comptable des formations dans un institut spécialisé dans la formation des employés des particuliers.

mai 2020 / déc. 2020

Assistante de la directrice du

CROUS Clignancourt

gestion des arrivées et des départs des étudiants de la résidence universitaire , état des lieux , édition des attestations de résidences, APL, WIFI suivi des dossiers en dette des étudiants partis, relances écrites suivi des actions de maintenance et des réparations dans la résidence

sept. 2019 / janv. 2020

Assistante administrative

INTERSA - Villeneuve la Garenne

Dans le cadre des enquêtes OPS (occupation du parc social) et SLS (Supplément de Loyer Solidarité) obligatoires pour les bailleurs sociaux Support téléphonique aux locataires /validation-saisie des enquêtes

janv. 2017 /

Assistante de gestion

ERTEC - Domont

Organisation de la participation d'ERTEC au salon CONTAMINEXPO (inscription, commandes, planning projet)

janv. 2016 /

Gestionnaire RH

FRANCE GARDIENNAGE -Roissy-en-France

*Gestion de la base de données RH avec le logiciel COMETE
Gestion du suivi médical du personnel, planification et convocations*

janv. 2015 /

Assistante de gestion

CIGARTEX - Le Blanc Mesnil

*Tâches d'assistante commerciale : commandes, facturation, relances
Participation au projet de certification ISO 14001*

janv. 2014 /

Assistante de gestion CRM

AMELKIS - Paris

Constitution de la base de données prospects experts-comptables pour le logiciel CRM Salesforce en liaison avec les consultants Amelkis du progiciel BPM-OPERA Dépouillement d'enquêtes de suivi formation avec le logiciel Sphynx et Excel

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / déc. 2017 **Mastère européen en management de ressources humaines-spécialité formation** - BAC+4
Compta Sup Marketing - DOMONT
- / juin 2016 **DESS Assistante Ressources humaines (niveau Bachelor)** - BAC+3
Compta Sup Marketing - DOMONT
- / juin 2011 **Bac Pro Métiers de la Comptabilité** - BAC
Lycée Saint Nicolas Paris
- / **BTS Assistante de gestion PME/PMI** - BAC+2
Compta Sup Marketing - DOMONT

COMPETENCES

SAP, base de données, CCMX, SAGE, Excel, Pack Microsoft Office, Salesforce

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français

CENTRES D'INTERETS

Théâtre dans un groupe amateur, Voyages touristiques dans divers pays d'Europe, au Maroc, en Egypte