



***** *****

Permis B

** ***** ** *****

Condette (62360)

*****@*****.**

ASSISTANTE COMMERCIALE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2018 / avr. 2022

RESPONSABLE DE CAISSE

INTERSPORT St Martin Boulogne

*Missions ou tâches réalisées : Gérer la planification des horaires du personnel
Former et Animer les équipes - Développer les compétences du personnel
Répondre aux demandes du personnel - Contrôler les résultats et remonter
les informations de son secteur - Procéder aux ouvertures et fermetures de
Caisse - Contrôler son fond de Caisse - Répondre aux demandes clients*

janv. 2010 / déc. 2017

ASSISTANTE MATERNELLE A DOMICILE

*Missions ou tâches réalisées: Accueillir un enfant à son domicile - Animer des activités
ludiques
Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne
Inculquer une éducation - Préparer et donner le repas*

janv. 2004 / déc. 2007

CONGE PARENTAL D'EDUCATION

janv. 2000 / janv. 2004

SECRETAIRE COMMERCIALE

*Missions ou tâches réalisées : Concevoir un dossier administratif relatif à la vente de
véhicules
Etablir devis, factures, commandes - Régler les litiges et relances
Accueillir la clientèle - Tenir un standard téléphonique*

janv. 1991 / déc. 1999

SECRETAIRE ET ASSISTANTE DE DIRECTION

*Secteur Prêt à porter
Missions ou tâches réalisées : Saisir des documents sur logiciel - Réaliser le suivi
commandes
Organiser des réunions et rédiger les comptes - Archiver des documents*

janv. 1990 / janv. 1991

EMPLOYEE DE BUREAU

Secteur Hypermarché Auchan

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1990

Baccalauréat Professionnel Bureautique Anglais: Notions - BAC

/ juin 1988

B.E.P Agent Administratif - BEP

/ juin 1988

C.A.P Sténodactylographe Espagnol: Notions - CAP

/ juin 1986

B.E.P.C - BEP

COMPETENCES

Word, Excel, Comptabilité

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture