



* *****

Nesle (80190)

*****.*****@*****.**

ASSISTANTE DE MANAGER, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2013 / déc. 2014 Apprentie Ressources Humaines**
*Accueil physique et téléphonique, trie et
Centre Commerciale E. Leclerc Distribution du courrier, gestion des dossiers
Rédaction de courriers divers, rapport et diagnostic*
- janv. 2013 / févr. 2013 Stage**
UFCV Picardie
6 semaines opérationnel
- juin 2012 / sept. 2013 Caissière étudiante CENTRES D'INTERETS**
Centre Commerciale E. Leclerc
- mai 2012 / juin 2012 Stage**
Hispalingua S.L 2002 - Vie Associative

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2013 / juin 2014 Licence Droit Économie Gestion, - Mettre en place un processus de recrutement Mention Droit et Ressources humaines (de l'expression du) - BAC+3**
- sept. 2011 / juin 2013 BTS Assistant de Manager Logiciel de gestion du personnel - BAC+2**
Lycée Saint Rémi 80000 Amiens
- / juin 2011 Baccalauréat Communication et Gestion -Gestion des dossiers Salariés Des Ressources Humaines Arrêts maladie Accidents du travail; Utilisation de Micro - BAC**
Attestation de Lycée Pierre Mendès France

COMPETENCES

Microsoft Office