



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\* \*\* \*\* \*\* \*\* \*\*\*\*\*

Villeneuve-de-Berg (07170)

\*\*\*\*\*

\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*.\*

---

## SECRETAIRE / HOTESSE D'ACCUEIL, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- févr. 2019 / sept. 2020**    **Nourrice de 2 enfants**  
Tahiti à Papeete  
*Extra scolaire et pendant les vacances scolaires*
- mars 2017 / mars 2017**    **Standardiste**  
DDTM, Perpignan (66)  
*Standard et accueil physique.*
- avr. 2001 / avr. 2014**    **Secrétaire**  
GT GAZ , Montpellier (34)  
*Accueil physique et téléphonique, création de fiches des nouveaux clients, prise de rendez-vous avec les clients, les plombiers, les chauffagistes, avec les commerciaux et les responsables ou avec les magasiniers, classement et archivage, gestion du planning de 12 personnes dont un des responsables, facturation (logiciel propre à l'entreprise.*
- mars 1997 / avr. 1998**    **Secrétaire**  
CABINET D'ECHOGRAPHIE , Montpellier (34)  
*Accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous, comptes-rendus sur traitement de texte.*
- mars 1996 / févr. 1997**    **Secrétaire**  
ANPE (au service jeunes), Montpellier (34)  
*Aide à l'entrée dans la vie active des jeunes sortant de l'armée en contactant les employeurs, courriers et rapports sur traitement de texte.*
- mars 1995 / juil. 1995**    **Opératrice de saisie**  
FRANCE TELECOM , Montpellier (34)  
*Création de fiches nouveaux clients pour l'ouverture de lignes téléphoniques avec ses options (liste rouge et facture détaillée) ou changement de nom si nouvel occupant et résiliation de lignes.*
- sept. 1993 / août 1994**    **Conseillère de vente**  
KIABI , Saint Jean de Védas (34)
- mars 1993 / juil. 1993**    **Opératrice de saisie**  
FRANCE TELECOM , Montpellier (34)  
*Création de fiches nouveaux clients pour l'ouverture de lignes téléphonique avec ses options (liste rouge et facture détaillée) ou changement de nom si nouvel occupant et résiliation de lignes.*
- nov. 1988 / août 1989**    **Standardiste**  
ETS BAURES , Montpellier (34)  
*Standard et accueil physique.*
- sept. 1987 / sept. 1988**    **Secrétaire**

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 1986

**Permis B et véhiculée. Active, autonome et discrète**  
Ecole Pigier, Montpellier (34)

## COMPETENCES

---

traitement de texte

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Français**