



\*\*\*\*\* \*\*

28/12/2003 (20 ans)

\* \*\*

Chartres (28000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*,\*\*

---

## Agent d'accueil au point numérique, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

**mars 2023 /**

**Agent d'accueil au point numérique**

Préfecture d'Eure-et-Loir Chartres

*Renseignement et orientation des usagers sur le site vers les services adéquats.*

*Accueil des rendez-vous, avec vérification du planning.*

*Traitement des tâches administratives : mise à jour des tableaux de bord, renseignement des documents, classement et archivage.*

*Traitement des tâches administratives : mise à jour des tableaux de bord, renseignement des documents, classement et archivage.*

*Gestion du standard téléphonique, filtrage des appels, relevé et*

*transmission des messages, réponse aux demandes de renseignements, transfert des communications.*

**sept. 2022 / déc. 2022**

**Préparatrice de commande**

Leclerc drive Chartres

*Atteinte des objectifs demandés sur le nombre de commandes à préparer et le respect des délais.*

**sept. 2021 / oct. 2021**

**Stage en entreprise**

Collège Edouard Herriot 28110 Lucé

*Rédaction d'un rapport mensuel sur le fonctionnement de l'établissement en y indiquant les résultats des activités pédagogiques et les événements ayant émaillé la vie scolaire.*

**avr. 2021 / mai 2021**

**Stage en entreprise**

Collège Victor Hugo 28000 Chartres

*Tâches administratives diverses : instruction de dossiers, gestion des emplois du temps, rédaction de rapports.*

**mai 2019 / juin 2019**

**Stage en entreprise**

DSDEN 28 Chartres

*Assistance des employés expérimentés dans leur travail quotidien.*

*Échanges avec les salariés pour découvrir leur métier et comprendre le fonctionnement de l'entreprise.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

**sept. 2018 / juil. 2021**

**Baccalauréat, Gestion Administration - BAC**

Lycée Elsa Triolet, Lucé

**sept. 2019 / juin 2020**

**BEP - BEP**

MSA Lycée Elsa Triolet, Lucé

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Français**

