



***** *****

Permis B

** ** * * * * * *****

Amilly (45200)

*****@*****.*

AGENT ADMINISTRATIF / POLE EMPLOI, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- avr. 2023 /** **AGENT ADMINISTRATIF / POLE EMPLOI**
Après du service Appui Gestion : en contrat PEC
- oct. 2022 / janv. 2023** **SECRÉTAIRE ADMINISTRATIVE**
ASSOCIATION AIDAPHI
réception téléphonique et physique des résidents, rédaction des réunions, envoi / réception et scanne des mails ect...
- déc. 2019 / déc. 2019** **AGENT ADMINISTRATIF**
COLLÈGE PABLO PICASSO
En immersion : Accueil téléphonique ; gestion administrative du courrier et dossiers administratifs
- nov. 2015 / déc. 2015** **SECRÉTAIRE**
COLLEGE CONDORCET
Standard téléphonique Renseignement des clients Inventaires Réception des colis Gestion de l'agenda et du planning
- mars 1999 / juin 2006** **ASSISTANTE DE DIRECTION**
CARTHAGO -TUNISIE
Secrétariat Écritures comptables saisie administrative
- avr. 1998 / nov. 1999** **SECRÉTAIRE / COMPTABLE**
PROLOGIC INFORMATIQUE - TUNISIE

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2021** **FORMATION ASSISTANT COMPTABLE ET GESTIONNAIRE DE PAIE**
- sept. 2009 / févr. 2021** **certification Assistant Comptable et Gestionnaire de paie**
- / juin 1994** **BAC+2 (BTS, DUT OU ÉQUIVALENTS) / BAC+4 INFORMATIQUE (TUNISIE) - BAC+2**

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français