******* ******

* *** ******** ********** ******
Villeneuve-d'Ascq (59491)
****
*******.**********@*******.**

Préparateur de commande, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2023 / **Préparateur de commande**

sept. 2022 /
Démarchage porte à porte.

janv. 2022 / **Stage agence de voyage**
J'étais chargé de comparer les différentes offres proposées par des compagnies aériennes pour pouvoir proposer la meilleure au client il m'a aussi été demandé d'accompagner les clients dans les démarches et de les conseiller selon leur volonté.

sept. 2021 /
Premier stage de terminale association alimentaire
Les tâches qui m'ont été confiées sont la gestion du calendrier de l'association la distribution des repas mais aussi la gestion du rayon vêtement

mars 2021 /
2e stage de première association pour les femmes
Durant ce stage j'ai apporté un soutien moral aux femmes dans le besoin il m'a été demandé de discuter avec elle mais aussi d'exécuter divers activités culturelles à l'issue de ce stage j'ai approfondi mes connaissances sur le logiciel Word sur lequel il m'a été demandé régulièrement de faire des plannings pour l'association

janv. 2020 /
Stage de première école pour étranger
Il m'était demandé durant ce stage d'enseigner le français aux élèves étrangers j'ai dû leur apprendre à lire et à écrire mais aussi à s'exprimer et à comprendre la langue

janv. 2019 / **Stage**
Les tâches qui m'ont été confiées sont la distribution des repas ainsi que la gestion de l'épicerie sociale il m'a aussi été demandé de contrôler les stocks et les trier.

janv. 2018 / **Stage d'observation pharmacie**
J'étais chargé du rangement des médicaments par catégorie et selon un protocole.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juil. 2022 **Obtention du baccalauréat gestion administratif** - BAC
lycée professionnel aimée Césaire

COMPETENCES

Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français