



***** *****

* ***** **

Mérignac (33688 CEDEX)

*****.*****@*****.***

Assistante administrative, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- avr. 2022 /** GIFI de Gradignan
- mai 2021 / juin 2021** Société EGB DE AZEVEDO à Mérignac
professionnels, comptabilité, Archivage).
- nov. 2019 /** Société Aquila RH à Pessac
téléphonique et physique, Archivage des dossiers administratifs, Collecte et recherche d'informations).
- juin 2019 / juil. 2019** Société Energia à Bordeaux
téléphonique et physique, Gestion des dossiers administratifs).
- janv. 2019 / févr. 2019** Mairie de Pessac
Tenue des dossiers des usagers, Traitement des livraisons et de la facturation)
- juin 2018 / juil. 2018** Société CSJ à Tresses
Accueil téléphonique).
- mars 2018 / avr. 2018** Société Abalone Intérim à Pessac
(Tenue et gestion des dossiers administratifs, Accueil des intérimaires, Traitement des bons de livraison).

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2020 / juin 2021** **BTS Gestion de la PME** - BAC+2
l'EFC Formation à Lyon
- / juil. 2020** **BAC Professionnel Gestion-Administration** - BAC
- sept. 2017 / juin 2020** **BAC Professionnel Gestion-Administration** - BAC
lycée professionnel Marcel Dassault à Mérignac
- / juin 2019** **BEP Métiers des services administratifs** - BEP
- / juin 2017** **Diplôme national du brevet**
- / juin 2017** **Certificat de formation générale**

COMPETENCES

Excel, Word, Power Point, EBP PGI, Outlook, Sage

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Espagnol
Français

Académique
Bilingue