******* **********
28/04/2001 (23 ans)
Permis B

*** ***** ********
Châteneuf les Martiques (13161 CEDEX)
****
**********@*****.***

Employée Polyvalente, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 /

Vendeuse en ameublement

Accueil et conseil clientèle, vente, fidélisation et gestion des livraisons, stock
- Conseillère de vente
Accueil et conseil clientèle, mise en rayon, gestion des stocks, vente, entretien du magasin,

janv. 2021 / janv. 2022

Conseillère de vente

SFR

Présentation des produits et services auprès des particuliers en leur remettant un catalogue
- Conseillère de vente Espace SFR
Participation à la tenue du point de vente (mise en place des produits, supports de communication...), prise en charge des dossiers SAV, régler les litiges clients, gestion des stocks, vente
- Préparatrice de commandes Pharmaceutique
Réception et stockage des marchandises, mise en rayon, mise à jour dossiers medico-administratifs des patients
- Conseillère de vente
Accueil et conseil, mise en rayon, entretien espace de vente, gestion des stocks, réception et préparation des colis, encaissement

janv. 2019 / déc. 2020

Conseillère Commerciale

Rénovation et amélioration de l'habitat auprès des particuliers, prise de contact téléphonique, rencontre des clients chez eux et leur proposer les produits adapté, vente
- Equipière polyvalente
Accueil clientèle, prise de commande, tâches de préparation et production des menus, nettoyage dans le respect des normes hygiène et sécurité en vigueur, service (comptoir, salle, drive)

janv. 2017 / déc. 2018

Assistante administrative

XXL, Plan de Campagne Cabriès Promod, Plan de Campagne Cabriès BOFROST, Vitrolles Espace SFR, Vitrolles Pharmacie Nayral, Châteauneuf Les Martigues ZA

Accueil téléphonique et physique, réception et prêt/retour des documents, enregistrement et entretien des collections / inventaire, participation aux événements
- Secrétaire
Dans le cadre d'un programme Erasmus
Tâches secrétariat, notes internes, classement, archivage
- Secrétaire
Accueil, enregistrement courrier, saisie documents, mise à jour tableau et plannings, commandes fournitures bureau, classement et archivage

XXL, Plan de Campagne
Cabriès

Promod, Plan de Campagne
Cabriès

BOFROST, Vitrolles

Espace SFR, Vitrolles

Pharmacie Nayral,
Châteauneuf Les Martigues

ZARA - C&A, Marseille

France Rénovation,
Châteauneuf Les Martigues

Restaurant Mac Donald's,
Châteauneuf Les Martigues

Médiathèque, Châteauneuf
Les Martigues

Lycée professionnel, Gênes,
Italie

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2019 / juin 2020	**Accueil, vente, secrétariat, gestion administrative; Baccalauréat professionnel « Gestionrestauration, service en salle, commande « Drive » Administra** - BAC
/ juin 2018	**Brevet d'Etudes professionnelles « Métiers des services administratifs »**

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

mode, esthétique, sport, musique