



***** *****

26/09/1979 (44 ans)
célibataire
Permis B et D

* ** * ** *****

Épinay-sur-Orge (91360)

*****@*****.***

Agent, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2022 / nov. 2022** **assistante de direction**
AZ IMMO
Toutes les tâches administratives qui incombent à une agence immobilière : mandat, accueil, facture, frais,...
- sept. 2019 / janv. 2022** **SDLN**
RATP PARIS
Accueil, gestion des conflits, informations voyageurs
- janv. 2018 / déc. 2019** **Secrétaire**
RATP PARIS
Enregistrement des travaux d'amiantage sur Excel, tri du courrier, commande des fournitures, classement
- janv. 2017 / janv. 2018** **Agent de Comptoir Multimodal**
RATP PARIS
Création du livret de formation, accueil, vente, compte rendu journalier, gestions des conflits, écoute
- janv. 2015 / déc. 2016** **Secrétaire de direction**
relais de Massy
Accueil, enregistrement des objets trouvés, affichage et vérification du matériel, création de dossier photo avant travaux
- mai 2005 /** **Agent**
RATP PARIS
Accueil clientèle, gestion des conflits, gestion d'une caisse, amplitude horaire importante
- janv. 2004 / déc. 2005** **Secrétaire**
Intérim
Gestion du courrier, répondre au téléphone, traitements des commandes, vérification des notes de frais, mise à jour de la base de données, remise de chèques de banque, ...
- janv. 2000 / janv. 2004** **Chef de poste**
Aéroport d'Orly
Management d'une équipe allant jusqu'à 80 agents (organisation du planning de travail des équipes, optimiser les compétences de chacun, contrôle de documents, contrôle d'accès aux avions, formation)
- janv. 2000 /** **Assistante de direction**
Maison de la RATP
Gestion et suivi des dossiers, courriers, compte rendu des réunions, organisation des réunions, mise en place de procédures d'organisation

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2020 / aujourd'hui **MANAGER COMMUNICATION** - BAC+2
CPF

/ juin 2008 **Formation sur la gestion des situations conflictuelles**

/ oct. 2000 **Stage d'imagerie radioscopique de sûreté et inspection filtrage**

sept. 1999 / juin 2000 **BTS Assistante de Direction** - BAC+2
Noisy le Grand

/ juin 1999 **BAC Sciences Techniques Tertiaires Action Communication Administrative**
- BAC
Roissy en Brie

COMPETENCES

Excel, WORD, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Professionnel
Espagnol Elémentaire

CENTRES D'INTERETS

marche, cinéma, restaurant entre amis, barbecue