



Permis B

* ***** *

Méry-sur-Oise (95540)

*****@*****.***

Assistante administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2022 /

Assistante administrative

l'Office Municipale Sport et Culture

Tâches effectuées : mise à disposition des associations, tenue du planning de location de mini-bus de l'OMSC.

févr. 2018 / sept. 2021

Gestionnaire des séjours

l'hôpital Le Parc

Tâches effectuées : mise en place de planning d'activités pour les patients hospitalisés, prise de rendez-vous extérieur, rangement/classement de dossiers. Accueil et renseignements téléphonique. Participation aux différentes réunions de service.

sept. 2017 / juin 2022

qu'animatrice de loisirs sportifs

Tâches effectuées : mise en place de séances de sport pour un public adultes, enfants 3/5 ans et bébé/parents.

janv. 2016 / févr. 2018

qu'Agent de Service Hospitalier

Tâches effectuées : bionettoyage et désinfection des chambres des patients.

sept. 2014 / nov. 2014

qu'agent de soin

polyhandicapés.

Tâches effectuées : Aide à la toilette, à la prise des repas, et au coucher. Mise en place d'activités et participation aux transmissions.

oct. 2012 / juin 2014

Auxiliaire de Vie Scolaire

les écoles du Plessis-Bouchard

Tâches effectuées : accompagnement d'enfants handicapés dans leur scolarité, travail en équipe pluriprofessionnelle, accompagnement de sorties scolaires.

janv. 2011 / déc. 2015

vendeuse

Tâches effectuées : ouverture/fermeture magasin, renseignements clients, encaissement, mise en rayon et réception de la marchandise.

janv. 2011 / déc. 2014

Extra

Tâches effectuées : préparation et mise en place du petit-déjeuner, accueil des clients, nettoyage des salles de petit-déjeuner ainsi que du hall de l'hôtel.

janv. 2011 /

stage

Bureau d'Information Jeunesse

Tâches effectuées : accueil du public, aménagement des salles, participation aux réunions de projet « journée de la femme ».

janv. 2010 /	Baby-sitting E.S.A.T <i>Tâche effectuée : mise en place des chaînes de travail.</i>
janv. 2009 / déc. 2014	Animatrice en colonie de vacances et référente en centre Socioculturel <i>Tâches effectuées : mise en place d'activités, grands jeux et de veillées pour les enfants.</i> <i>Organisation et encadrement de mini-séjours pour des enfants âgés de 6 à 12 ans.</i> <i>Aide aux gestes de la vie quotidienne.</i>
janv. 2009 /	Baby-sitting - 2009 : stages en halte-garderie et en maison de retraite. <i>Tâches effectuées : Aide à la toilette et à la prise des repas, mise en place d'activités et participation aux transmissions.</i>
janv. 2008 / déc. 2020	Baby-sitting <i>Tâches effectuées : préparation des repas, aide à la prise des repas, transport école/domicile, aide à la toilette, à l'habillage, aide aux devoirs.</i>

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2017	CQP Animateur de Loisirs Sportifs option Activités Gymniques d'Entretien et d'Expression
/ juin 2012	Bac Professionnel Service de Proximité et Vie Locale - BAC
/ juin 2010	B.E.P. carrières sanitaires et sociales - BEP
/ juin 2010	Brevet de secourisme (Prévention de Secours Civiques niveau 1)
/	Attestation de Formation aux Gestes et Soins d'Urgences

COMPETENCES

Qualys

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

running, canicross, fitness