



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Méry-sur-Oise (95540)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Assistante administrative, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**mars 2022 /**

#### **Assistante administrative**

l'Office Municipale Sport et Culture

*Tâches effectuées : mise à disposition des associations, tenue du planning de location de mini-bus de l'OMSC.*

**févr. 2018 / sept. 2021**

#### **Gestionnaire des séjours**

l'hôpital Le Parc

*Tâches effectuées : mise en place de planning d'activités pour les patients hospitalisés, prise de rendez-vous extérieur, rangement/classement de dossiers. Accueil et renseignements téléphonique. Participation aux différentes réunions de service.*

**sept. 2017 / juin 2022**

#### **qu'animatrice de loisirs sportifs**

*Tâches effectuées : mise en place de séances de sport pour un public adultes, enfants 3/5 ans et bébé/parents.*

**janv. 2016 / févr. 2018**

#### **qu'Agent de Service Hospitalier**

*Tâches effectuées : bionettoyage et désinfection des chambres des patients.*

**sept. 2014 / nov. 2014**

#### **qu'agent de soin**

*polyhandicapés.*

*Tâches effectuées : Aide à la toilette, à la prise des repas, et au coucher. Mise en place d'activités et participation aux transmissions.*

**oct. 2012 / juin 2014**

#### **Auxiliaire de Vie Scolaire**

les écoles du Plessis-Bouchard

*Tâches effectuées : accompagnement d'enfants handicapés dans leur scolarité, travail en équipe pluriprofessionnelle, accompagnement de sorties scolaires.*

**janv. 2011 / déc. 2015**

#### **vendeuse**

*Tâches effectuées : ouverture/fermeture magasin, renseignements clients, encaissement, mise en rayon et réception de la marchandise.*

**janv. 2011 / déc. 2014**

#### **Extra**

*Tâches effectuées : préparation et mise en place du petit-déjeuner, accueil des clients, nettoyage des salles de petit-déjeuner ainsi que du hall de l'hôtel.*

**janv. 2011 /**

#### **stage**

Bureau d'Information Jeunesse

*Tâches effectuées : accueil du public, aménagement des salles, participation aux réunions de projet « journée de la femme ».*

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| janv. 2010 /           | <b>Baby-sitting</b><br>E.S.A.T<br><i>Tâche effectuée : mise en place des chaînes de travail.</i>                                                                                                                                                                                                                                |
| janv. 2009 / déc. 2014 | <b>Animatrice en colonie de vacances et référente en centre Socioculturel</b><br><i>Tâches effectuées : mise en place d'activités, grands jeux et de veillées pour les enfants.</i><br><i>Organisation et encadrement de mini-séjours pour des enfants âgés de 6 à 12 ans.</i><br><i>Aide aux gestes de la vie quotidienne.</i> |
| janv. 2009 /           | <b>Baby-sitting</b><br>- 2009 : stages en halte-garderie et en maison de retraite.<br><i>Tâches effectuées : Aide à la toilette et à la prise des repas, mise en place d'activités et participation aux transmissions.</i>                                                                                                      |
| janv. 2008 / déc. 2020 | <b>Baby-sitting</b><br><i>Tâches effectuées : préparation des repas, aide à la prise des repas, transport école/domicile, aide à la toilette, à l'habillage, aide aux devoirs.</i>                                                                                                                                              |

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

|             |                                                                                                 |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| / juin 2017 | <b>CQP Animateur de Loisirs Sportifs option Activités Gymniques d'Entretien et d'Expression</b> |
| / juin 2012 | <b>Bac Professionnel Service de Proximité et Vie Locale - BAC</b>                               |
| / juin 2010 | <b>B.E.P. carrières sanitaires et sociales - BEP</b>                                            |
| / juin 2010 | <b>Brevet de secourisme (Prévention de Secours Civiques niveau 1)</b>                           |
| /           | <b>Attestation de Formation aux Gestes et Soins d'Urgences</b>                                  |

## COMPETENCES

---

Qualys

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

## CENTRES D'INTERETS

---

running, canicross, fitness