



** *****

Fontaines-sur-Saône (69270)

*****@*****.***

CHARGE DE RELATIONS CLIENTS, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2022 / juin 2022

Employé de restauration

Midi popote - Lyon

* Collaboration en équipe en communiquant. en partageant les idées et en mutualisant les efforts

* Adaptation rapide à différents interlocuteurs et différentes situations.

* Hiérarchisation des tâches afin de gérer les priorités, et respecter les délais, et

oct. 2021 /

Charge d'accueil

Clubhouse

* Gestion des appels entrants. filtrage par ordre de priorité de destination.

* Gestion du courrier réception enregistrement. classement, préparation et archivage.

* Recherche des numéros de téléphone des personnes, fichier électronique et transmission des appels à la personne.

* Réponses aux demandes de renseignements des clients. heures d'ouverture, etc,

* Accueil des coursiers, réception et distribution des colis.

* Gestion du standard téléphonique. (Nombre] appels

* Réception et transmission des messages téléphoniques

* Saisie des données d'appel sur l'outil informatique

* Recueil d'informations sur l'identité de l'appelant, et diriger l'appel vers le bon interlocuteur.

* Mise à jour des données. dans le planning afin d'assurer la continuité des communications.

* Gestion des personnes en état de stress.

* Prise de renseignements détaillés pour connaître les besoins, les attentes

* Planification de rendez-vous selon les disponibilités

* Transfert des appels, téléphoniques vers l'interlocuteur.

janv. 2005 / janv. 2007

Agent administratif

Craponne CDI

* Attention particulière portée à la planification des tâches et établissement de plannings.

* Utilisation du pack Office pour les tâches quotidiennes et la production de documents demandés

* Communication avec les clients et les fournisseurs en communiquant, en partageant les idées et en

* Hiérarchisation des tâches afin de gérer les priorités et respecter les délais.

* Recueil, traitement et analyse des données afin d'identifier les améliorations possibles.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1996 / juil. 1998 **Bac L - BAC**
Laggues; Lycee francais chartes de Gaulle Londres

COMPETENCES

analyse des données, pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Français