



***** **

Célibataire
Permis B

* **

Laon (02000)

*****@*****.***

PROFIL Commercial experte en merchandising, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2022 / déc. 2022

Assistante commerciale stagiaire

La Poste groupe

juin 2019 /

RESPONSABLE DE LA GESTION ADMINISTRATIVE DES VENTES

ENTREPRISE DE TELEPHONIE MOBILE

Infologue:(SAMSUNG)

email:med.saleck@infologue.ci

RESPONSABLE DE LA GESTION ADMINISTRATIVE DES VENTES

06/2019 . Réapprovisionnement des stocks et suivi des livraisons pour faire JUSQU'AU face à la demande des clients.

10/20 . Formations vendeurs récemment embauchés aux techniques de (Abidjan-cote ventes

d'ivoire) . Informer les employés sur les objectifs à atteindre et les produits en difficulté de vente

. Examen des commandes reçues par l'entreprise et la validation de celles -ci après avoir vérifié la disponibilité des produits et la conformité des tarifs

. Création et lancement des stratégies marketing en fonction des objectifs de l'entreprise, des spécifications du produit, des données du marché et des facteurs budgétaires

. Organiser l'inventaire des marchandises chaque mois.

Réapprovisionnement des stocks et suivi des livraisons pour faire face à la demande des clients.

févr. 2017 / mai 2019

Responsable des ventes

Abidjan-cote

02/2017 . Contrôle et réception et mise en rayon des produits sur des Jusqu'au présentoirs visuellement attrayants et organisés pour une

05/2019 stimulation optimale des ventes

(Abidjan-cote . Accueil et conseil de la clientèle

d'ivoire) . Mise à jour des registres liés aux ventes, aux retours et à la disponibilité des produits.

. Gestion de la caisse.

Développement du chiffre d'affaires et réalisation des objectifs.

juin 2016 / déc. 2016

KANTAR TNS -Abidjan

JUSQU'AU Dépôt produits tests céréales NESTLÉ (PROJET UMBRELLA)

12/2016 Dépôt produits tests Eau Minérale (Céleste, Organe,)

(Abidjan-cote .Analyse globale du marché

d'ivoire) . Segmentation marketing pour établir le projet des clients potentiels

. Analyse du processus d'achat

. Intention d'achat

janv. 2015 / avr. 2016

Assistante de direction Commercial

Galaxy Communication -Abidjan

Analyse consciencieuse de la teneur des appels téléphoniques, des

01 / 2015 courriers et des autres types de communication reçus afin de jusqu'au transmettre à la direction dépouillés de toute information inutile.

.Mise en place des conditions propices au développement de

04/ 2016 relations fructueuses avec les clients et les partenaires en prenant

(Abidjan-cote toute les dispositions requises pour leur rendre les réunions de travail d'ivoire) agréable et en entrecoupant celles -ci de moments plaisants comme

*un déjeuner dans un restaurant réputé
.Gestion raisonnée de l'agenda en organisant les rendez-vous selon
leur niveau de priorité et en prévoyant le temps à leur consacrer.
.Gestion des contacts externes pour le PDG et suivi des
communications régulières nécessaires pour les contacts prioritaires*

DIPLOMES ET FORMATIONS

mai 2022 / févr. 2024	Négociatrice Technico-Commerciale - BAC+2 Chambre de commerce et d'industrie de Laon
sept. 2013 / juin 2014	Niveau BTS option Ressources Humaines et Communication COURS CASTING - BAC+2
sept. 2010 / juin 2011	BACCALAUREAT série A2 - BAC Lycée Municipal de Marcory

COMPETENCES

Excel, PowerPoint, Word, TNS

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Espagnol
Français

CENTRES D'INTERETS

Natation, voyage