**** ****
Permis B

* *** *******
Coulommiers (77120)
****
****.****@*******.**

ASSISTANTE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2021 / juil. 2022 — **Adjoint administratif territorial**
Lumigny nesles ormeaux
Accueil du public, gestion des mails et courriers, arrêtés,gestion des relations avec les associations, gestion de l État civil...

janv. 2012 / déc. 2018 — **Responsable d'une agence de soutien scolaire**
ACADOMIA Coulommiers
Conseil , diagnostic des besoins et proposition de programme de soutien scolaire aux familles -gestion administrative des inscriptions - évaluations
Sourcing : recrutement des enseignants
Tableau de bord-suivi croissance du chiffre d'affaires

janv. 2010 / janv. 2012 — **Enseignante**

janv. 2006 / déc. 2009 — **Assistante administrative**
OPH ville de coulommiers
Gestion des Courriers des locataires
Planning des prestataires de travaux - Passation des ordres de service -participation au Conseil d' Adm
Elaboration d'un cahier des charges pour informatiser les états des lieux des gardiens

janv. 2005 / janv. 2006 — **Trésorière et secrétaire**
Coulommiers
l'assemblée générale, tenue des comptes

janv. 1993 / déc. 1999 — **Assistante formation**
SERDA SA
Conseils , renseignements, diagnostic des besoins en formation
Gestion des inscriptions des stagiaires (convocations, factures , conventions)
Planification et participation à l'élaboration du nouveau programme de stages - note de synthèse
Gestion des aspects logistiques (matériel, préparation des salles)
Organisation des événements : salons , forums
Reporting : mise à jour des tableaux de bord

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1992 — **DTA (diplôme de technologie approfondie) spécialisation marketing des services** - BAC+3
PARIS XII

sept. 1990 / juin 1991 — **DUT (diplôme universitaire de technologie) techniques de commercialisationspécialisation marketing** - BAC+2
PARIS IX

/ **juin 1989** **DEUG AES (administration et échanges) 1ière année** - BAC+2
PARIS XIII

/ **juin 1988** **BACCALAUREAT G2 (gestion et comptabilité)** - BAC
Lycée expérimental MONTGERON 91

COMPETENCES

Word, Excel, Powerpoint