

****** **********

assistant administratif, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2023 / assistant administratif

Henryschein France

janv. 2021 / déc. 2022 Responsable de magasin

La Théière de bois

Communication sur les réseaux sociaux

Conseillère commerciale

Référencement SEO des produits du site

janv. 2019 / déc. 2020 assistante commerciale

Serenis

gestion de dossier, création de dossier, prise de commande,

réception d'appel téléphonique (entrant, sortant).

Conseillère clientèle

janv. 2018 / janv. 2019 assistante qualité et communication

Préfecture du cher

Stage de 6 mois aux services qualité et communication mise en place d'une enquête de satisfaction et des différents axes d'améliorations ainsi que la refonte du site internet de la

préfecture du cher.

janv. 2018 / Hôtesse de caisse

janv. 2017 / janv. 2018 conseillère de vente

Camaieu

Stage de 6 semaines dans une boutique spécialisée en prêt-àporter

pour femme en tant que conseillère de vente.

janv. 2017 / Macdonald

Elis

janv. 2017 / Elis

janv. 2016 / janv. 2017 conseillère de vente

Auchan

Stage de 8 semaines dans la grande distribution Auchan au rayon

textile en tant que conseillère de vente.

/ Vendeuse de prêt

Porté

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2020 / juin 2021 Formation Chef de projet marketing - e-commerce I

CEFIM - L'école du web et des réseaux I 37000 Tours

| sept. 2018 / juin 2019 | Responsable de projet marketing |
|------------------------|---|
| / juin 2018 | BTS Management des unités commerciales - BAC+2 Lycée Blaise pascal 36000 Châteauroux I |
| / juin 2016 | Baccalauréat science technologie management et gestion - BAC Lycée Blaise pascal 36000 Châteauroux I |
| / | Bachelor créative marketing et web stratégies - BAC+3 |

COMPETENCES

Photoshop, Excel, Power point, Word, Prestashop, Wordpress

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Musique, Natation