



** **

Saint-Pierre-des-Corps (37700)

*****@****. **

Responsable Département Projet et Développement

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

/

Assistant Administratif

Credit Foncier de l'Afrique Centrale (CFAC sarl) - Kinshasa, République Démocratique du Congo

- * Rédaction de mémos internes et de la correspondance externe pour la direction, et relecture et correction de tous les documents.
- * Amélioration de l'efficacité administrative grâce à la modernisation des systèmes d'organisation des documents (prendre les comptes rendus des réunions, retranscrire les notes, numériser, ...)
- * A obtenu des documents, des autorisations, des certificats et des validations de la part d'agences locales, nationales et fédérales.
- * Suivi administratif des dossiers
- * Gestion de l'emploi du temps des supérieurs hiérarchiques
- * Logistique (matériel de bureau, fournitures, ...)

/

Assistant Du Directeur Général

General Industrial Services Sarl - Kinshasa, République Démocratique du Congo

- * A assuré en amont la préparation et suivi des dossiers
- * Gestion du planning, courrier et agenda du directeur général
- * Contrôler et fournir les documents nécessaires à la mission du directeur

/

Assistant Du Directeur Des Opérations

Lolytransco Inc - Kinshasa, République Démocratique du Congo

- * Gestion d'une équipe de 60 employés, supervision de l'embauche, de la formation et de l'évolution professionnelle de chaque employé.
- * Analyse de la rentabilité des produits
- * A épaulé le directeur d'exploitation dans le cadre des décisions opérationnelles quotidiennes.
- * A représenté l'entreprise auprès de ses partenaires.
- * Organisé et animé le service marketing
- * Contribué au lancement de produits et services
- * Supervisé la stratégie commerciale sur le plan international

/

Directeur Commercial Régional

Zansta Seven Trader ltd - Capetown, République Sud Africaine

- * Conception, mise en place et suivi d'approches promotionnelles pour stimuler le succès commercial à long terme avec des niveaux de vente et de profit optimaux.
- * Gestion de toutes les opérations de vente, de marketing et de compte client pour assurer l'efficacité et le rendement.
- * Planification des activités de l'entreprise, développement d'une stratégie de marché et logistique livraisons auprès des clients
- * Création d'une stratégie commerciale et développement de systèmes et procédures pour améliorer la qualité et l'efficacité des opérations.
- * Amélioration de la notoriété à travers le suivi de toutes les campagnes marketing et en favorisant le développement de l'entreprise.

/

Responsable Département Projet et Développement

General Industrial Services Sarl - Kinshasa, République Démocratique du Congo

- * A supervisé plusieurs processus de levée de fonds pour le compte des clients de l'entreprise: préparation, (formalisation des projets depuis l'élaboration du business plan, " exécutive summary", "pitch" présenté aux investisseurs, etc), identification des investisseurs potentiels, rendez-vous, négociations de

la levée de fonds et "closing".

* A travaillé en collaboration directe avec la direction de levée de fonds ainsi que les partenaires financiers pour l'exécution de différents projets et atteindre le résultat suivant : 1 053 200€ de fonds levés.

* A recherché et mis à jour l'ensemble des stratégies nécessaires à l'entreprise et aux partenaires.

* A lancé plusieurs partenariats clés, qui ont entraîné une augmentation des revenus de 54 %.

* Supervision des opérations quotidiennes de plus de 3 comptes clients, pour un budget annuel combiné de 750 000€.

* Supervision de nombreuses bases de données pour suivre l'intégralité de l'inventaire de l'entreprise.

* A mené des évaluations et des analyses de la clientèle afin d'entamer le processus de recherche de financement.

* Gestion d'une équipe de 7 employés, supervision de l'embauche de chaque

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2006	Licence Assistant Manager, Management Management - BAC+3 Institut Franco-Congolais Panda Farnana - Kinshasa
/ juin 2005	Deuxième Graduat Droit Université Protestante Au Congo - Kinshasa/RDC
/ juin 1996	CE1D Science Economie Ecole Privée Belge De Lubumbashi - Lubumbashi
/ juin 1994	CEB Ecole Privée Belge De Lubumbashi - Lubumbashi
/	CESS (diplôme D'état) Scientifique (Mathématique-Physique) Institut Monseigneur Bokeleale - Kinshasa

COMPETENCES

Word, Excel, PowerPoint, Frontpage

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français

CENTRES D'INTERETS

Informatique, Volley-ball