



Permis B

Boulogne-sur-Mer (62200)

*****@*****.***

Hôtesse de caisse / apprentie manager de l'unité marchande, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2023 / juil. 2023** **Hôtesse de caisse / apprentie manager de l'unité marchande**
Carrefour city Saint Louis Boulogne-sur-Mer
*Accueil client / Réception téléphonique
Gestion de commandes Uber Eats
Tenue de caisse/Réception de colis/Réassort /Réapprovisionnement
Implantation produits/Facing / Revalorisation de stocks
Mise à jour informatique /Traitement de prix /Inventaire/Balisage
Entretien des locaux
Gestion de commandes automatiques*
- nov. 2022 / janv. 2023** **agent de production intérimaire**
La charlotte hesdin labbé
- mars 2022 / mai 2022** **Stagiaire vendeuse conseil en magasin**
OKAIDI Saint-Martin-Boulogne
*-conseil , vente , participe à la gestion de stocks , assure l'espace de vente , réassort ,
mise en rayon , réapprovisionnement , tenue de la caisse , traitement de colis*
- janv. 2022 / mars 2022** **Stagiaire vendeuse conseil en magasin**
ETABLISSEMENTS DARTY ET FILS Boulogne-sur-Mer, France
*Accueil client , conseil, mise en rayon , manutention, facing
étiquetage, biper/antivoler, vente , intégration des produits, réédition des prix ,
réassort ,*
- mai 2013 / nov. 2013** Chevaline BLAIZEL Outreau
*fabrication des saucisses , merguez , chipolatas, boudins , dépiéçage des poulets,
échine, lapins ,
fabriquer les paupiettes, crépinettes, ficeler les rôtis, paupiettes, faire des bols de
potchelechs et des
barquettes de lapins , faire les caouanes , découper la viande , désosser la viande ,
gratter la viande ,
plonge , faire de la gelée , remplir les bols terrines de gelée , respect des règles
d'hygiène et de
sécurité.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- nov. 2022 / sept. 2023** **formation en management d'unité marchande**
ID formation Boulogne sur mer
- juil. 2022 / oct. 2022** **Titre professionnel vendeur conseil magasin**
ID Formation Boulogne sur mer
- nov. 2021 / juin 2022** ID Formation Boulogne sur mer
- / sept. 1999** **Titre professionnelle de secrétariat bureautique - BAC+2**
Ecole professionnelle supérieure de l'informatique Douala; Cameroun
- / juil. 1998** Lycee bilingue de Nyalla Douala Cameroun

/ **Bac A - BAC**

/ **Formation en anglais**

COMPETENCES

excel, power point, word, Informatique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Français

CENTRES D'INTERETS

Télé, informatique, Voyage, shopping