



*****@*****.***

Gestionnaire RH et administratif, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2023 / sept. 2023 Gestionnaire RH et administratif

Transports P. RODIERE
Saisie des éléments prépaye
Gestion des arrêts maladie
Prise des rdv avec la médecine du travail
Suivi des contrats des intérimaires
Courriers disciplinaires

août 2021 / sept. 2022 SUPERVISEUR RH

PRIMARK BORDEAUX
Gestion administrative du personnel
Accompagnement des managers et collaborateurs sur les sujets RH
Recrutement / Contrats de travail et formalités liées à l'embauche
Gestion de la Paie (Corrections des pointages)
Gestion des entrants et sortants

oct. 2019 / déc. 2021 ADJOINTE ADMINISTRATIVE

UNIVERSITE DE MEDECINE - BORDEAUX
Suivre les demandes d'inscription
Saisir les notes des formations concernées
Éditer les diplômes et relevés de notes
Encadrement administratif conventions de stage

oct. 2017 / sept. 2019 ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

KEDGE
Gérer et assurer le suivi des examens
Rédiger des comptes rendus de réunion
Intégration des nouveaux étudiants
Relations avec les étudiants et services transverses
Planification des cours et examens

sept. 2016 / sept. 2017 AGENT D'ACCUEIL ET ADMINISTRATIF

BA 106 - MERIGNAC
Assurer l'accueil des militaires et des entreprises
Mise à jour des tableaux de bord et process
Gestion et Traitement du courrier

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / aujourd'hui BAC+5 Manager RH en cours (à distance) - BAC+5
ICADEMIE

/ BAC+2 Attachée de direction - BAC+2
PIGIER PERFORMANCE

COMPETENCES

Lotus, Pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français