



\*\*\*\*\* \*\*

Mariée - 2 enfants  
Permis B

\* \* \* \* \*

Cunac (81990)

\*\*\*\*\* \_ \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\* \*\*

## chargée de clientèle, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2006 /

#### chargée de clientèle

Société d'expertise comptable à Albi

\* portefeuille 30 dossiers clients, révision des dossiers et établissement de la liasse fiscale,  
établissement de budgets prévisionnels de trésorerie, établissement de bilans prévisionnels  
(création ou développement d'activité), établissement bulletins de paye, charges sociales trimestrielles et annuelles, audit de bulletins chez le client (obligations légales et conventionnelles). Etablissement des bulletins, des charges sociales, gestion sociale administrative pour une société de 50 salariés en hors saison et de 110 salariés en saison.

nov. 2005 / mars 2006

#### comptable unique

association FEDERTEEP à Albi

\* social : bulletins de salaire, déclarations trimestrielles et annuelles,  
\* comptabilité générale,  
\* élaboration du bilan et annexes, finalisation du budget,  
\* relations avec commissaire aux comptes et banques.

janv. 2005 / juil. 2005

#### Responsable comptable

SN Diffusion Albi Vente

véhicules Cee (remplacement congé maternité).

\* social : préparation des bulletins de salaires, établissement des plannings de congés payés,  
\* fiscal : TVA, DEB,  
\* pointage et justification des comptes tiers et généraux en vue de l'établissement du bilan,  
\* mise en place commerciale et comptable d'un nouveau logiciel. (CARDIFF logiciel spécifique à la vente de véhicules)

janv. 1998 / déc. 2004

#### Comptable

SA JEAMBRUN AUTOMATION (13)

. Société spécialisée dans la vente de matériel d'automation.

\* social : suivi de 80 salariés (dont technico-commerciaux) : bulletins de salaire, déclarations sociales trimestrielles et annuelles,  
\* fiscal : TVA, DEB, taxe professionnelle,  
\* comptabilité fournisseur : enregistrement des factures France, CEE, hors CEE, règlement des factures par chèque, virement ou effet, pointage des comptes,  
\* comptabilité client : enregistrement des règlements, pointage des comptes, suivi des créances douteuses et des encours en relation avec EULER SFAC, remise des créances au factor EUROFACTOR, facturation de loyers pour 5 SCI,  
\* banques : rapprochements journaliers avec imports bancaires de 5 banques, suivi des découverts autorisés.

janv. 1990 / déc. 1997

#### Comptable SARL

SOPROREC AUBAGNE (13)

\* portefeuille de 30 dossiers clients,  
\* tenue des dossiers jusqu'au bilan,  
\* établissement des déclarations sociales (bordereaux trimestriels et annuels),  
\* élaboration des bulletins de salaire, contrat de travail ,procédure de licenciement,  
\* établissement des déclarations fiscales : TVA, taxe professionnelle, impôt sur  
revenu, bilan simplifié et réel normal, impôt société.

**janv. 1989 / janv. 1990 Aide comptable**  
Société CADIOU-GUIRRIEC QUIMPER (29000)

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 1987 **B.A.C. G3** - BAC+3

/ **D.U.T. Gestion des entreprises et des administrations en 1989 option  
finance comptabilité** - BAC+2

## COMPETENCES

---

ADONIX, SAGE 100, AGAVE, API PAYE, CIEL COMPTA, CIEL PAYE, EBP PAYE, CEGID, EXCEL, WORD

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais** Professionnel