



Permis B

* ***** *

Noailles (60430)

*****@*****.***

Assistante commerciale, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2019 / juil. 2022

Assistante commerciale

HELFRICH FARRJOP

Gestion des dossiers de 2 commerciaux (dont un à l'export), cela représente un total de 370 clients pour un chiffre d'affaires d'environ 2 250 000 euros

En charge de l'agence de Andeville, mise en place des salles d'exposition, gestion des stocks, inventaire, accueil et préparation des rendez-vous clients, préparation des salons professionnels, accueil physique et téléphonique, gestion des SAV, litiges, suivi de livraison, saisie des commandes, devis, CRM, progiciel de gestion

janv. 2019 /

Assistante commerciale

l'agence Helfrich Farrjop située à Andeville (60)

juil. 2016 / août 2016

Assistante de direction intérimaire

TOUAX

Suivi des rendez-vous chantier, gestion des entrées/sorties du parc, mise à jour de l'organigramme de l'entreprise, création de comptes clients, devis, participation aux diverses réunions, contact clients, organisation de l'agenda commun, et gestion du CRM

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2018

BTS Assistant(e) de Gestion PME-PMI - BAC+2

Lycée Condorcet (60); RCE

/ juin 2015

Baccalauréat Sciences Technologiques du Management et de la Gestion Spécialité Ressources Humaines - BAC

Lycée Condorcet (60)

COMPETENCES

CRM, pack Microsoft Office et Google Workspace

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Bilingue

Français

CENTRES D'INTERETS

Equitation, football, développement, personnel, romans