



\*\*\*\*\*

21/04/1983 (41 ans)  
Nationalité Française  
Permis B

\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\* \*\*\*\*\*

Lompnas (01680)  
\*\*\*\*\*

\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## GERANTE D'UNE ENTREPRISE DE LOCATION ET D'HEBERGEMENT S, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2022 / avr. 2023

#### Stage

LA MAISONNEE DU LAC, EAM à Saint- Jorioz

3 ans d'expériences : gestion, Prospection et prises de rendez-vous téléphonique, suivi et fidélisation du portefeuille clients. Mise en place d'actions commerciales. Mises à jour de données informatiques. Utilisation de logiciels CRM. Gestions administratives.

avr. 2022 /

#### GERANTE D'UNE ENTREPRISE DE LOCATION ET D'HEBERGEMENT S CO

1 an d'expérience : Planification des réservations. Accueil du client. Entretien. Gestion de l'intendance et des outils de communication. D'Avril 2022 à aujourd'hui.

» » ACCOMPAGNANTE EDUCATIVE ET SOCIAL

2 ans d'expériences : Accompagnement dans les actes de la vie quotidienne d'enfants placés (MECS), d'enfants atteints de TSA (IME) et adultes en situation de handicap (EAM).

Mise en place de projets individuels personnalisé. Entretien le lien social familial. Organisation d'activités et de sortis. Aide à la toilette, à l'habillement et aux repas. Rendre compte des observations et coordonner des actions en équipe pluridisciplinaire

déc. 2018 / déc. 2019

#### Téléconseillère

ENEDIS à Valenciennes

» » COMMERCIALE

2 ans d'expériences : Prospection terrain et téléphonique auprès de professionnels. Gestion et développement d'un portefeuille clients et prospects. Analyser et comprendre les besoins. Propositions et ventes de solutions adaptées. Conseils et aide à la création d'encarts publicitaires. Utilisation de logiciels. Editions de devis et de factures.

août 2015 / nov. 2017

#### VENDEUSE / EMPLOYEE DE LIBRE-SERVICE

LA VOIX MEDIAS à Calais puis à Maubeuge

7 ans d'expériences : Présenter, informer et conseiller les clients. Opérations d'encaissement. Installation de la surface de vente dans le respect de l'implantation et des dlc. Réception et contrôle des produits livrés. Réalisation d'inventaire. Entretien et tenue de la surface de vente. Contrôle de balisages.

mars 2011 / juil. 2011

LECLERC à Saint-Amand

déc. 2010 / juin 2014

AUCHAN Petite-Forêt

mai 2006 / juin 2007

CASA à Mandelieu

janv. 2003 / déc. 2008

Cannes et Mandelieu

avr. 2001 / avr. 2002

**CHEF DE RANG**

LE SOLEIL SUR VOTRE TABLE à Belley

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

/ juin 2021

**Diplôme d'Etat d'Accompagnant Educatif et Social**

/ juin 2020

**Formation de 6 mois pour création d'entreprise**  
BGE de Denain

/ juin 2018

**Bilan de compétence avec INGEUS**  
Valenciennes

/ juin 2014

**Formation en assurance des biens et des services**  
AXA à Lille

/ juin 2009

**Formation de vente à distance et argumentaire**  
GIE TELEAD à Valenciennes

/ juin 2001

**Niveau BEP secrétariat - BEP**  
Lycée André Jurénil à Denain

## **COMPETENCES**

---

Mises à jour de données, PowerPoint, Word, PAO

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

activités manuelles, bricolage, décoration, randonnée