



Permis B

* ***** *

Sablonceaux (17600)

*****@*****

Profil -Rigueur -Ecoute -Analyse des besoins -Reactivité -Organisation - Priorisation des tâches, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2022 /

ASSISTANTE PAIE RH

CH SAINTES SAINT JEAN D'ANGELY EPH MATHA ST
SAVINIEN
07/2022 A
ACTUELLEMENT

ASSISTANTE PAIE RH

- Gestion administrative: élaboration des documents de paie, élaboration des documents ATALIAN
PROPRETÉ
administratifs (contrat, STC), Gestion des licenciements, ST GEORGES DES
- Suivi des travailleurs étranger COTEAUX

juil. 2021 / juin 2022

ASSISTANTE DE DIRECTION

ST GEORGES DE

- Suivi des visites médicales,

ASSISTANTE DE DIRECTION

-Gestion RH : démarches administratives (contrat, dpae, aed, attestation) planning, gestion des KORIAN LES
absences (CP/RTT/MAL/ATV ...), saisie des éléments variables, contrôle des bulletins de paies, PARASOLS
recrutement. ST GEORGES DE
-Suivi clients: saisies des entrées dans PGI, mise à jour du contenu, suivi des facturations, suivi des DIDONNE
règlements, saisie des règlements, traitement des réclamations. 07/2019-06/2021
-Accueil : accueil physique, accueil téléphonique, traitement des mails, traitement du courrier
(réexpédition)

/

GESTIONNAIRE DE PAIE

-Gestion de la paie (3500 salariés)
-Saisie éléments variables de paie
-Suivi de dossier maladie
-Demande de remboursement divers

GESTION ADMINISTRATIVE

PAIE

GESTION DES TEMPS

GESTION DES CARRIÈRES

RECRUTEMENT

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juil. 2021

CFA Commerce Saintes

/ juin 2019

Baccalauréat Professionnel Commerce - BAC
CFA Commerce Saintes

/

Bachelor CDRH - BAC+3

/

MAITRISE DE L'OUTIL INFORMATIQUE - BAC+4

COMPETENCES

SAGE, PACK OFFICE

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français