



Abbeville (80100)

*****@*****.***

Conseillère, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2022 / oct. 2022

Conseillère

CPAM - Abbeville (80)

- * *Taches administrative , gestion des dossiers , organisation des rendez vous*
- * *Écoute du besoin de l'assuré afin de trouver une solution pour que la contrainte se résolu rapidement.*

déc. 2021 / juin 2022

Service civique

CPAM - Abbeville (80)

- * *Utilisation experte de la dématérialisation : compte ameli , borne*
- * *Aide avec l'assuré à utiliser le compte ameli.*

juin 2021 / août 2021

Valet

Valet de chambre Hôtel Mercure - Abbeville (80)

- * *Transformation des chambres à la demande des clients (rajout d'un lit supplémentaire , d'un lit enfants).*
- * *Remise en état et nettoyage des chambres et des sanitaires au départ des clients , avec une remise en place soignée, application du protocole d'entretien et respect du planning.*
- * *Approvisionnement des chambres en produit hygiène, linges de lit et de toilettes, couvertures.*

févr. 2019 / mars 2019

Secrétaire cabinet du maire

Mairie - Abbeville (80)

- * *Tenue administrative des dossiers : réception et classement des pièces, numérisation et archivage, saisie informatique.*
- * *Rédaction des courriers et des mails.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2021

Baccalauréat / Niveau bac en Gestion administration - BAC

Lycée Boucher de Perthes - Abbeville (80)

/ juin 2020

CAP / BEP en Gestion administration - CAP

Lycée Boucher de Perthes - Abbeville (80)

/ juin 2018

Brevet

Collège Millevoeye - Abbeville (80)

COMPETENCES

Microsoft Office, Microsoft Excel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

Courant

