



\*\*\*\*\*

Permis B

\* \*\* \* \*

Aubervilliers (93300)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## ÉTUDIANTE DYNAMIQUE ET RIGOUREUSE, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

déc. 2022 / juin 2023

#### ASSISTANTE RH

Distribarium (BTS MCO)

*Élaboration des contrats de travail*

*Suivi des dossiers d'admission et des dossiers d'inscription*

*Suivi des absences et des congés*

*Rédaction et diffusion des offres d'emploi*

*Collection des éléments variables de paie*

févr. 2021 / déc. 2021

#### VENDEUSE

Camaïeu

*Mise en rayon*

*conseiller et renseigner la clientèle*

*Rangement du magasin*

févr. 2021 / juil. 2021

#### ASSISTANTE JURIDIQUE

Cabinet d'avocat

*02/2021 - 07/2021*

*Appuyer le service recrutement pour rédiger les contrats de travail ou les avenants*

*Assurer la facturation, le secrétariat et la gestion des courriers*

*Faire des recherches juridiques et rassembler les pièces nécessaires à un dossier donné*

juin 2019 / août 2019

#### EMPLOYE POLYVALENT

Super marché Hyperba

*Participation à l'encaissement.*

*Étiquetage des articles.*

*Mise en rayon des produits*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

sept. 2022 / juin 2024

**MASTER EN DROIT DES AFFAIRES - BAC+4**

sept. 2015 / juin 2018

Université de Mouloud Maameri -Tizi Ouzou, Algérie

/

**LICENCE EN DROIT PRIVÉ - BAC+3**

/

Université de Mouloud Maameri -Tizi Ouzou, Algérie

/

**RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES**

ESGRH- Paris

### COMPETENCES

---

Pack Microsoft office

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

<b>Anglais</b>	Elémentaire
<b>Français</b>	
<b>Arabe</b>	Professionnel