



***** **

Mariée, 1 enfant
Permis B

* **

Ponlat-Taillebourg (31210)

*****@*****.**

Assistante de direction, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juin 2018 /** LA PASTORALE PYENEENNE Saint Gaudens, Haute Garonne
- mai 2017 / juin 2018** TRADE SOLUTIONS Colomiers, Haute Garonne
- oct. 2011 / mai 2017** SPRINGFIELD ET SPEED RABITT PIZZA Toulouse, Haute Garonne
- janv. 2009 / oct. 2011** Relais d'Or MIKO - Sandorgel Sartrouville, Yvelines
- janv. 1996 / janv. 2009** Relais d'Or MIKO - Defoort Saint Maximin, Oise
- janv. 1996 /** Creil, Oise
- janv. 1995 / déc. 1996** Saint Maximin, Oise
Mise en rayon...
- /** **Responsable Administration des Ventes en B to B**
SARL Bécart Rucar
Réalisation de documents commerciaux : Coupons d'Invitations / Tarifs / Promotions / Cartes Desserts, etc... Réalisations des documents de mise en avant des produits destinés aux commerciaux :
- actions, promotions, concours, etc...*
Réception Appels Entrants et télévente, Saisie des commandes clients (Gestion des stocks et des délais de livraison) et mise en
- avant des produits,*
Gestion des ruptures,
Organisation, suivi et résultats des incentives vendeurs,
Comptes rendus des réunions commerciales,
Suivi des résultats commerciaux en collaboration avec le chef des ventes.
- /** **Assistante de direction**
SARL Bécart Rucar
Accueil présentiel et téléphonique,
Préparation et saisie des pièces comptables : factures d'achats et de ventes, bulletins de
salaires, relevés de banque,
Lettrage des comptes sur le logiciel LOOP, etc...
Gestion des adhésions,
Remise en banque des règlements,
Gestion de l'annualisation des heures des salariés et des Congés Payés,
Gestion des dossiers de subvention des formations (FAFSEA),
Préparation et comptes-rendus de réunions et conseils d'administrations,
Rédaction des contrats de travail, DPAE, Gestion de la mutuelle d'entreprise,
- Consultante en Recrutement, Commerciale B to B*
Accueil, entretien et inscription des intérimaires,
DUE, gestion des relevés d'heures,
Suivi des commandes clients, propositions actives de candidats...
Prospection et suivi clients actifs,

*Suivi des encaissements,
Gestion des commandes, sourcing, diffusion des annonces...*

/

Vendeuse

Féline Scorpio

Week end/Vacances Scolaires de 1992 à Accueil, renseignements et encaissement des clients,

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2017

Formation à la Règlementation de l'Intérim

Alarys Formation Colomiers, Haute Garonne (31)

/ juin 2011

Formation Techniques de Vente

Institut Relais d'Or Miko Paris (75)

/ juin 2000

Formation de Télévente et accueil Téléphonique

Institut Relais d'Or Miko Paris (75)

/ juin 1995

BTS Comptabilité et Gestion d'Entreprise - BAC+2

Lycée Jules Uhry Creil, Oise (60)

/ juin 1992

BAC B (Économie) - BAC+6 et plus

Institution Saint Joseph de Moncel Pont Sainte Maxence, Oise (60)

COMPETENCES

pack office, loop, proginov, tempo, Coupons d'Invitations / Tarifs

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Français