



***** *****

Permis B

***** ** *****

Istres (13118)

*****.*****@*****.**

Assistante Administrative et RH, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2023 / mars 2024** **Assistante Administrative et RH**
Espaces Verts du Littoral Port de bouc
Préparation des documents d'embauche d'un salarié
Etablir une DPAE
Administrer des dossiers individuels de salariés
Collecter les besoins en formation du personnel
Vérification et transmission des pointages au service paie
Standard / Accueil / Gestion du courrier
- mai 2023 / juin 2023** **Gestionnaire Administration du personnel (Stage)**
Espaces Verts du littoral Port de Bouc
Vérification et saisie des variables salariés
Avenant et contrat de travail
Hiérarchisation et Classement de documents
- janv. 2021 /** **Responsable Caisse**
AUCHAN FRANCE Saint-Pierre-du-Perray
- janv. 2020 / janv. 2021** **Hôtesse de Caisse**
AUCHAN FRANCE Saint-Pierre-du-Perray, France
- sept. 2018 / mai 2019** **Hôtesse de caisse**
AUCHAN FRANCE Saint-Germain-lès-Corbeil, France

DIPLOMES ET FORMATIONS

- oct. 2023 / nov. 2023** **Perfectionnement Gestion Paie**
AECD Salon-de-Provence
- janv. 2023 / juil. 2023** **Titre Professionnel Gestionnaire de Paie**
Performance Méditerranée Salon de Provence
- mai 2019 / juin 2019** Ecole spéciale militaire de Saint-Cyr Guer
- / juin 2016** Université Paris VIII
- sept. 2012 / juin 2015** **Licence de Psychologie - BAC+3**
Université Paris VIII
- /** **Master 1 en Ergonomie - BAC+4**
- /** **Préparation Militaire Supérieure - BAC+2**

COMPETENCES

EXCEL, WORD, SPOCK

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

CENTRES D'INTERETS

Arts, Dessin, Peintures, Randonnée