



***** **

* ** *****

Verdun-sur-Garonne (82600)

*****@****. **

Poste d'assistante administrative et comptable, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2021 /** **Assistante administrative**
Campus Buc Ressources, Sauvegarde de l'enfance et de l'adolescence des Yvelines | Buc
- janv. 2018 / déc. 2019** **Assistante de direction**
Société Audiatel | Le Vésinet
- janv. 2017 /** **Secrétaire polyvalente**
PASSAT S.A | Fourqueux
- janv. 2016 /** **Secrétaire polyvalente**
Etude Bricca Notaire | Clamart
- janv. 2011 / déc. 2014** **Secrétaire**
Intérimaire Randstad | Boulogne et Levallois
- janv. 2009 / janv. 2011** **Hôtesse d'accueil, secrétaire, archiviste**
Etude Altmann Notaire | Paris

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2022** **Formation Assistante comptable à distance| Bloc 1 et 2**
Comptalia
- / juin 2022** **Formation assistante comptable**
Centre de formation Comptalia | A distance
- / juin 2008** **Formation BEP Science médico - sociale - BEP**
Ecole Jeanne d'Arc |Argenteuil

COMPETENCES

Excel, Word, Outlook, Ciel gestion commerciale, Sage 50 et 100, Cegid quadra, Genapi, Chorus pro

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Musique, Famille, Animaux, Nature