



* ** *

Verdun-sur-Garonne (82600)

*****@****. **

Poste d'assistante administrative et comptable, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|-------------------------|---|
| janv. 2021 / | Assistante administrative
Campus Buc Ressources, Sauvegarde de l'enfance et de l'adolescence des Yvelines Buc |
| janv. 2018 / déc. 2019 | Assistante de direction
Société Audiatel Le Vésinet |
| janv. 2017 / | Secrétaire polyvalente
PASSAT S.A Fourqueux |
| janv. 2016 / | Secrétaire polyvalente
Etude Bricca Notaire Clamart |
| janv. 2011 / déc. 2014 | Secrétaire
Intérimaire Randstad Boulogne et Levallois |
| janv. 2009 / janv. 2011 | Hôtesse d'accueil, secrétaire, archiviste
Etude Altmann Notaire Paris |

DIPLOMES ET FORMATIONS

- | | |
|-------------|--|
| / juin 2022 | Formation Assistante comptable à distance Bloc 1 et 2
Comptalia |
| / juin 2022 | Formation assistante comptable
Centre de formation Comptalia A distance |
| / juin 2008 | Formation BEP Science médico - sociale - BEP
Ecole Jeanne d'Arc Argenteuil |

COMPETENCES

Excel, Word, Outlook, Ciel gestion commerciale, Sage 50 et 100, Cegid quadra, Genapi, Chorus pro

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Musique, Famille, Animaux, Nature