

\*\*\*\*\*\*\*
Permis B

\*\* \*\*\* \*\*\*\*
Montmançon (21270)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

# Assistante de direction et, Junior

#### **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

févr. 2023 / oct. 2023 Assistante de direction

Vyv3 Bourgogne Dijon

Organisation agenda, gestion boite mail, rédaction compte rendu, conseil RH, création et classement dossiers, suivi administratif et du courrier, rédaction courriers et documents officiels, écoute et confidentialité, organisation réunions, commande matériels

avr. 2022 / oct. 2022 Chargée planning et commerciale

Appel Médical Dijon

Prendre les commandes des établissements/clients, créer les commandes et les servir, diffuser des annonces d'emplois, répondre aux demandes et questions des intérimaires et des établissements, inscrire nouveaux intérimaires et les évaluer

Gestion standard

févr. 2022 / avr. 2022 Chargée de recrutement

Proactive RH Dijon, France

Tenue du standard, Sourcing, Développement d'un secteur (médical), Organisation entretiens, Recrutement candidats, Suivi administratif, Gestion boites mails agence, Elaboration contrats commerciaux avec

des entreprises, Coaching candidats

juin 2021 / nov. 2021 Assistante ressources humaines stage

Crossject Dijon, France

Mise en ligne d'offres d'emploi, Préparation d'entretiens et recrutements de futurs apprentis, Intégration nouveaux arrivants, Mise à jour registre du personnel et dossier formation, élaboration contrats et avenants et missions administratives courantes

janv. 2013 / Responsable adjointe CDI

CHAUSSEA SAS Chenôve, France

Gestion d'une équipe de 7 vendeurs dont 2 apprentis Recrutement collaborateurs, Formation nouveaux arrivants, Ouverture et fermeture

magasin, Dépôt banque

### **DIPLOMES ET FORMATIONS**

mai 2021 / déc. 2021 Titre Professionnel Assistante Ressources Humaines et Recrutement

accords majeurs dijon

sept. 2009 / juin 2010 Mention complémentaire organisateur de réception

Lycée le Castel Dijon

sept. 2007 / juin 2009 Bac Technologique Hôtellerie, restauration - BAC

Lycée Le Castel Dijon

### **COMPETENCES**

courriers électroniques, Excel, Power point, Word, Pack Office, Informatique

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

**Français** 

### **CENTRES D'INTERETS**

Cinéma : films fantastiques, historiques, actions, séries, Lecture, Danse, France, Corse, Martinique, Suisse, Italie, Espagne, Allemagne, Belgique