



***** *****

29/12/1987 (36 ans)
Permis B

** ** ** ***** *****

Saint-Brice-Courcelles (51370)

*****@*****.***

Secrétaire administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2009 / mai 2022 Secrétaire pédagogique**
IUT de REIMS
*Gestion des appels téléphoniques, du courrier et accueil des visiteurs.
Création et gestion des emplois du temps.
Organisation des jurys, des réunions et rédaction des comptes rendus.
Prendre en compte et assurer le suivi des réclamations (stagiaires, formateurs, entreprises, organismes externes, Conseil Régional).
Actualisation des supports commerciaux : affichage, informations, plaquettes de formation mises à la disposition des visiteurs.
Participation aux forums et salons de recrutement.
Participation aux audits interne et externe.*
- juil. 2007 / août 2007 Hôtesse d'accueil**
IUT de REIMS
*Accueil du public, standard.
Répartitions des courriers et colis*
- janv. 2007 / janv. 2009 Secrétaire**
SNCF REIMS
*Accueil du public, standard.
Saisie informatique.
Gestion des fournitures.
Classement et archivage.*
- janv. 2005 / Restaurant L'Antr'Act**

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2007 / juin 2009 Bac Pro Secrétariat - BAC**
- sept. 2005 / juin 2007 Bac Pro Comptabilité - BAC**
LP Joliot Curie à REIMS
- sept. 2003 / juin 2005 BEP Secrétariat - BEP**
- / Formation suivie en alternance**
Greta de Reims; SNCF de REIMS

COMPETENCES

tableur, traitement de texte

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

