



Nationalité Française
Célibataire

* *****

Vaux-le-Pénil (77000)

*****.*****@*****.***

RESPONSABLE DE MAGASIN, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2017 / déc. 2020

RESPONSABLE DE MAGASIN

ORCHESTRA, Pontault Combault (77)

- * Gestion de l'équipe magasin
- * Gestion administrative du magasin
- * Élaboration des plannings
- * Saisie et contrôle de la comptabilité
- * Analyse des résultats magasin :
- * Chiffre d'affaire global :
- * Indice de vente
- * Panier moyen
- * Suivre des ventes de carte club (Ratio)
- * Taux de trasfo
- * Fiches mensuelles du personnel
- * Masse salariale

janv. 2014 / janv. 2017

ADJOINTE MAGASIN

ORCHESTRA, Pontault Combault (77)

- * Mise en place du merchandising
- * Gestion des livraisons
- * Collaboration à la gestion d'équipe

janv. 2008 / janv. 2014

ADJOINTE MAGASIN

PICARD, Montrouge (92)

- * Organisation magasin
- * Assistante du gérant
- * Ouverture et fermeture de magasin
- * Gestion des stocks

janv. 2006 / janv. 2008

RESPONSABLE DE RAYON

LANCA'STORE, Paris 6 (75)

- * Responsable du rayon maroquinerie
- * Gestion des commandes
- * Mise en place des produits

janv. 2004 / janv. 2006

ADJOINTE

ERAM, Ivry sur seine (94)

- * Organisation magasin / Assistante du gérant
- * Ouverture et fermeture de magasin
- * Gestion des stocks

janv. 2001 / déc. 2003

HOTESSE DE CAISSE

QUICK, Aulnay sous bois (93)

- * Préparation des menus
- * Encaissements

FORMATIONS ET DIPLOMES OBTENUS

- * Gestions et traitement des livraisons
- * Mise en place du merchandising
- * Suivre de la formation du personnel
- * Réalisation des entretiens individuels hebdomadaire
- * Réalisation des entretiens individuels annuel
- * Réalisation d'entretiens d'embauche

- * Participation à l'ouverture de nouveaux magasins
- * Gestion d'inventaire
- * Ouverture et fermeture de magasin
- * Encaissements
- * Gestion des relations clients

- * Mise en place des vitrines
- * Encaissements
- * Gestion de la tenue magasin
- * Ouverture et fermeture de magasin

- * Gestion du personnel
- * Élaboration des plannings
- * Mise en place produits
- * Manutention

- * Suivi client personnalisé
- * Accueil magasin
- * Ventes et encaissements

- * Organisation magasin et élaboration des vitrines
- * Hôtesse de Caisse
- * Manutention

- * Accueil clients
- * Inventaire

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ Niveau BAC Secrétariat - BAC

/ **BEP Comptabilité; Formation service comptabilité** - BEP
CASTORAMA (95)

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Elémentaire
Français

CENTRES D'INTERETS

Voyage, Mode, Dessin