



Mariée
Permis A et B

Ifs (14123)

*****@*****.***

AGENT ADMINISTRATIF AGENT D'ACCUEIL, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2023 / mai 2023	Adjoint administratif EPSM <i>et contention</i>
juil. 2022 / déc. 2022	Agent administratif MAIRIE DE IFS <i>Ressources Humaines (mises à jour dossiers agents, courriers divers, gestion des candidatures), CDD Service Petite Enfance (gestion et facturation des activités péri et extra scolaires) et Population (accueil sur RDV pour le renouvellement des papiers d'identité)</i>
janv. 2012 / août 2021	Ambulancière d'état JUSSIEU SECOURS (Hérouville)
mars 2011 / juil. 2011	Ambassadrice du tri sélectif-saisie SEROCC (Bayeux)
sept. 2009 / juil. 2010	ATSEM polyvalente INTERCOM (Tilly sur Seulles)
janv. 2001 / déc. 2009	<i>J'ai fait le choix d'élever mes enfants</i>
avr. 2000 / juin 2000	Manutentionnaire GENERALE ELECTRONIQUE (Corrèze)
avr. 1995 / sept. 1997	GALERIE DU LIVRE (Mondeville)
sept. 1992 / mai 1995	Vendeuse démonstratrice multi-cartes, caisse NOUVELLES GALERIES - MONOPRIX (Caen)
juil. 1992 / août 1992	URSSAF (Caen) <i>Dactylo</i>
sept. 1991 / janv. 1992	Secrétaire
nov. 1990 / août 1991	Vendeuse PROMOD (Caen)
juil. 1988 / sept. 1988	Enquêtrice et saisie FRANCE TELECOM (Falaise) <i>08/1990</i> <i>Enquêtrice et saisie</i> <i>FRANCE TELECOM (Falaise) 07 à 09/1988 Hôtesse d'accueil</i>

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2022	CCP Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources Humaines
/ juin 2022	CCP Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités
/ juin 2012	DEA (Diplôme d'Etat Ambulancier) - BAC+3
/ juin 1989	BAC G1 (secrétariat) - BAC

COMPETENCES

EXCEL, POWERPOINT, WORD

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Cuisine, Jardinage, Musique