



**** *

Permis B

* * * * *

Mantes-la-Ville (78711)

*****@*****.***

Diplôme employé administratif et accueil, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 /** **Diplôme employé administratif et accueil**
Cergy
- janv. 2021 / janv. 2022** **Février-Avril**
Cergy
administratif et d'accueil en réseaux
fermeture - Cergy
- janv. 2021 /**
Prestige accueil BAS GROUP- Cergy
Accueil et l'orientation des visiteurs et des collaborateurs
Traitement des appels téléphoniques
Gestion des demandes d'informations internes et externes
Présentation et le mise en forme des documents
professionnels
Saisi et la mise à jour des données à l'aide d'un tableur
Utilisation des outils collaboratifs communiquer
Traitement des informations
Tri et traitement des mails et courriers
Classement et l'archivage des informations et des
- janv. 2016 / janv. 2021** **EQUIPIER POLYVALENT**
MACDONALD
Accueil de la clientèle
Prise des commandes, encaissement et service au comptoir
Rangement et nettoyage du local et du matériel
- janv. 2014 / janv. 2016** **CONSEILLER DE VENTE**
ZARA
Accueil et conseil auprès de la clientèle
Tenue de la caisse
Contrôle de la date des produits alimentaires
Gestion de l'inventaire
- janv. 2011 /** **Caissier**
FRANPRIX
Accueil la clientèle
Tenue de la caisse, encaissements et service au comptoir
Rangement et nettoyage du local et du matériel
- janv. 2011 /** **Employé de vente**
FRANPRIX
Accueil et renseignement de la clientèle
Tenue de la caisse

Contrôle de la date des produits alimentaires
Gestion de l'inventaire

janv. 2009 /

Employé libre-service

CARREFOUR MARKET

Accueil et conseil auprès des clients

Gestion des stocks : approvisionnement, vigilance quant aux produits périssables ou impropres à la consommation.

La réception des marchandises et la vérification de la conformité des livraisons

Mise en rayon, étiquetage des articles, rangements de la marchandise

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2013

Baccalauréat professionnel commerce - BAC

/ juin 2011

Certificat d'aptitude professionnelle commerce multi-spécialité

COMPETENCES

Pack Office, Outlook, Gmail, Zoom, Teams, BAS, tableur, MACDONALD

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Français	Bilingue
Turc	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Cinéma