



**** *****
** ** * *****

*****@*****.***

Hôtesse de caisse, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2023 / août 2023

Hôtesse de caisse

Super U Guebwiller

Accueil, renseignement et encaissement des clients

Accueil téléphonique

Réapprovisionnement des rayons et veille au respect des dates de consommation

Pesage des fruits et légumes

mars 2023 / sept. 2023

Ambassadrice

Les Dominicains de Haute - Alsace

Ambassadrice de la structure auprès de nouveaux publics

Accueil et orientation du public

Médiation culturelle

Renseignements du public sur les activités sur le site et dans l'environnement autour

Actions de promotions

Diffusion

Aide au placement du public les soirs de concerts

Ouverture et fermeture du site en été

Mise en place des installations visuelles et sonores tout l'été

STAGES

janv. 2023 / mai 2023

Centre culturel de rencontre international John Smith

Accueillir, prendre en charge et encadrer des groupes (adultes, scolaires);

Assurer des visites accompagnées des expositions

(permanentes et temporaires à destination de tous les publics);

Coordination de projets entre le centre et les écoles;

Participation aux montages des expositions temporaires

mars 2022 / avr. 2022

Commune de Ouidah - Secrétariat général

Accueil téléphonique et physique

Dépouillement et enregistrement du courrier entrant

Distribution du courrier aux services

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2023 / juin 2024

Master Management culturel; Spécialisation dans les métiers de la culture
- BAC+4

sept. 2019 / juin 2022

Licence Administration Générale et Territoriale; Formation axée sur la gestion des collectivités locales et territoriales - BAC+3

sept. 2016 / juin 2019

Baccalauréat Littéraire - BAC

COMPETENCES

Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Espagnol	Elémentaire
Français	Courant

CENTRES D'INTERETS

Concerts, ge, Lecture