



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\* \*\* \* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Lavour (81500)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

---

## HOTESSE DE CAISSE, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- juin 2023 /**                    **Auxiliaire de Vie**  
SARL O2 (LaSeyne sur Mer)
- avr. 2022 / juil. 2022**      **Secrétaire**  
MIDI JARDINS (La Seyne sur Mer)
- févr. 2017 /**                    **Assistante Secrétaire**  
CONSULTEAM (Six-Fours)
- mars 2011 / mai 2016**      **Responsable Agent Service Hospitalier**  
EHPAD L'ALEXANDRA (Ollioules)
- janv. 2005 / déc. 2011**    **Assistante de Vie aux familles**  
NURSALLIANCE (Toulon)
- janv. 2005 / déc. 2006**    **Hôtesse de Caisse**  
SCHLECKER (La Seyne)
- janv. 2000 / déc. 2004**    **Secrétaire Comptable**  
Sté ACCOR (Paris)

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- sept. 2016 / juin 2017**    **Titre Professionnel Secrétaire polyvalente**  
DEFI 83 (Toulon)
- / juin 2005**                    **Certification Auxiliaire de Vie**  
ALEF (Vitry-sur-Seyne)
- / juin 1991**                    **CAP /BEP Vente Commerce - CAP**  
LYCEE MONTALEAU (Sucy-en-Brie)
- /**                                    **cours d'aide médico-psychologique dans le cadre de la**

### COMPETENCES

---

Ciel Paie, Excel, Word, Pack Office, Quadra

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français