



* * * * *

Clermont-Ferrand (63000)

*****@*****.***

HOTE DE CAISSE, PROFIL PROFESSIONNEL, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2017 / nov. 2017

Stage Vendeur en magasin

MAIMOUN SARL . Dzaoudzi-Labattoir

** Mise en place des opérations commerciales, étiquetage des articles en promotion, réaménagement des rayons.*

** Participation aux tâches d'entretien afin d'assurer la propreté et la bonne tenue du magasin, remise en ordre des rayons et des stands, tri et évacuation des déchets.*

mars 2017 / avr. 2017

Stage Secrétaire administrative

Maire de Dzaoudzi-Labattoir . Dzaoudzi-Labattoir

** Gestion des relations avec les fournisseurs et les prestataires, réponse aux demandes par mail et téléphone, suivi des commandes, comptes rendus auprès de mon supérieur.*

** Exécution de tâches administratives courantes : gestion du standard téléphonique et transfert des appels, accueil et orientation des visiteurs, traitement des mails, tenue du planning.*

févr. 2016 / mars 2016

Stage Secrétaire

École Primaire Privée Jadessiane . Dzaoudzi-labattoir

** Tenue administrative des dossiers : réception et classement des pièces, numérisation et archivage, saisie informatique, recherche d'informations selon les besoins du service.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

août 2017 / juin 2018

Lycée polyvalent de Petite Terre Pamandzi

août 2016 / juin 2017

Lycée polyvalent de Petite Terre Pamandzi

/

baccalauréat Professionnelles : gestion administration - BAC

/

Métiers des Services Administratifs

/

Brevet d'Eudes

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français