



* ** * ***** *****

Ermont (95120)

*****@*****.***

Animatrice, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2022 / août 2022

Animatrice

Sens de la communication Mairie d'Ermont

** Capacités d'adaptation*

**Aménagement de l'espace d'animation pour garantir la sécurité * Sens relationnel des jeunes durant les activités, mise en place du matériel * Enthousiaste (éducatif, sportif ...).*

nov. 2021 / janv. 2022

Assistante

EBM School, Villeneuve la garenne

**Tâches de secrétariat classique incluant l'accueil physique des visiteurs, la réception des appels téléphoniques, la gestion de l'agenda et la programmation des rendez-vous, le traitement du courrier et des mails.*

mars 2019 / mai 2019

Stagiaire

Aigle Royal, Argenteuil

**Tâches de secrétariat : accueil physique et téléphonique, gestion du courrier, traitement des mails, rédaction et mise en forme de courriers, démarches administratives.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2022

BTS, Support à l'Action Managériale - BAC+2

EBM Business School - Villeneuve la garenne

sept. 2018 / juil. 2021

Baccalauréat professionnel, Gestion et Administration - BAC

Gustave Eiffel - Ermont

COMPETENCES

Word, Excel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Elémentaire

Espagnol

Elémentaire

Français